

# Οδηγίες παραλαβής εξοπλισμού

ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«SUB.5 Προμήθεια εξοπλισμού ρομποτικής και STEM για την εκπαίδευση» (Κωδικός ΟΠΣ: 5161711)

του Άξονα Προτεραιότητας 3.2 - Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης

Εθνικό Σχέδιο  
Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».  
«Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU»

## Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	<b>Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.</b>
<b>A. Προκαταρκτικές ενέργειες.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Ενέργειες Οριστικής Παραλαβής.....</b>	<b>6</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : Υπόδειγμα Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβή από το ΠΣ.....</b>	<b>12</b>

## Συνοπτική Περιγραφή του Έργου

Ο παρών οδηγός δημιουργήθηκε με στόχο να παράσχει τις απαιτούμενες οδηγίες στις Επιτροπές Παραλαβής σε επίπεδο Σχολικής Μονάδας (ΕΠΣΜ), για την παραλαβή του εξοπλισμού σε Σχολικές Μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου «**SUB.5 Προμήθεια εξοπλισμού ρομποτικής και STEM για την εκπαίδευση**» και πιο συγκεκριμένα:

- της σύμβασης «**Προμήθεια εξοπλισμού ρομποτικής και STEM για την εκπαίδευση**» - Τμήμα 2 με Ανάδοχο την ένωση εταιρειών «**COSMOTE-BYTE A.B.E.E.**»

Οι προμηθευόμενες Σχολικές Μονάδες **πρέπει να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια** για την ομαλή διεξαγωγή των διαδικασιών παράδοσης και παραλαβής του εξοπλισμού.

Για την παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών σε κάθε Σχολική Μονάδα, θα χρησιμοποιηθεί το **Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) παρακολούθησης προμηθειών «Διαχείριση Προμηθειών**», που αναπτύχθηκε με στόχο τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των προμηθειών (εξοπλισμού και υπηρεσιών).

Η πρόσβαση σε αυτή την εφαρμογή γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <http://prometheus.cti.gr>

Στο ΠΣ έχει πρόσβαση ο Διευθυντής της κάθε Σχολικής Μονάδας, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του [myschool](http://myschool.gov.gr).

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση ανάλογα με το θέμα, δίνονται τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας:

	ΑΤΟΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
	<b><u>ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΥΠ.ΑΙ.Θ.</u></b>
Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής του εξοπλισμού.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παναγιώτα Μπρίλη Τηλέφωνο: 210 344 2132 Email: <a href="mailto:brili@minedu.gov.gr">brili@minedu.gov.gr</a></li> </ul>

	<p><b><u>«Προμήθεια εξοπλισμού ρομποτικής και STEM για την εκπαίδευση» - Τμήμα 2</u></b></p> <p><b><u>Ανάδοχος: «COSMOTE-BYTE A.B.E.E.»</u></b></p> <p><b>A) Υπεύθυνος για θέματα εξοπλισμού και προγραμματισμού των παραδόσεων –παραλαβών:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καραμπίνη Κατερίνα</li> <li>• Τηλέφωνο: 2106990401</li> <li>• E-mail: <a href="mailto:karabini.k@epafos.gr">karabini.k@epafos.gr</a></li> </ul> <p><b>B) Υπεύθυνη για τεχνικά θέματα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παπαδόπουλος Κωνσταντίνος</li> <li>• Τηλέφωνο: 2106990401</li> <li>• E-mail : <a href="mailto:papadopoulos.k@epafos.gr">papadopoulos.k@epafos.gr</a></li> </ul>
<p>Υποστήριξη σε ότι αφορά στην εκτύπωση των πρωτοκόλλων παραλαβής στο ΠΣ «Διαχείριση Προμηθειών»</p>	<p><b><u>ΠΣ «Διαχείριση Προμηθειών»</u></b></p> <p>Καλώντας το 2610 96 02 85 πραγματοποιείται σύνδεση με το εξειδικευμένοπροσωπικό που υποστηρίζει τη συγκεκριμένη εφαρμογή.</p>

## A. Προκαταρκτικές ενέργειες

1. Ο Ανάδοχος ενημερώνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τη Σχολική Μονάδα για την αποστολή των ειδών με μεταφορική εταιρεία. Ο Διευθυντής ή εκπαιδευτικός της Σχολικής Μονάδας που θα παραλάβει τα κιβώτια με τα είδη θα υπογράψει (ονοματεπώνυμο και υπογραφή) **αντίγραφο** του δελτίου αποστολής και θα το παραδώσει στο μεταφορέα στον οποίο θα υποδείξει το σημείο που θα τοποθετήσει το δέμα/παλέτα με τον εξοπλισμό.

Ο μεταφορέας δεν σχετίζεται/εμπλέκεται με το περιεχόμενο των δεμάτων και τη διαδικασία παραλαβής τους.


Το **πρωτότυπο** δελτίο αποστολής που βρίσκεται **μέσα στα κιβώτια** θα υπογραφεί από τον Διευθυντή ή εκπαιδευτικό της Σχολικής Μονάδας (ονοματεπώνυμο και υπογραφή) και στη συνέχεια θα αποσταλεί με τα υπόλοιπα παραστατικά παραλαβής, μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών στην διεύθυνση αποστολής που θα βρείτε στη σελίδα 11, στον παρόντα οδηγό).




2. Τα κιβώτια / παλέτες παραμένουν **ΚΛΕΙΣΤΑ σε ΑΣΦΑΛΗ ΧΩΡΟ**. Θα ανοιχθούν την ημέρα της οριστικής παραλαβής από τον Πρόεδρο της ΕΠΣΜ.

3. Για την ομαλή παραλαβή των ειδών ο Διευθυντής οφείλει:

A) να **συνδεθεί στο ΠΣ**, προκειμένου να ενημερωθεί για τα **είδη** και τις **ποσότητες** που πρόκειται να παραλάβει.




Ο Διευθυντής μπορεί να δει τα σεντ ρομποτικής που θα προμηθευτεί η Σχολική Μονάδα, πατώντας την επισκόπηση


 στο πεδίο «Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο» 4η στήλη του ΠΣ.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Αιτιουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Αθλμιας και Βιβμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017 <b>Πατήστε εδώ</b>		 

B) να ορίσει, από κοινού με τα μέλη της ΕΠΣΜ, **την ημερομηνία οριστικής παραλαβής εντός 3 ημερών** από την ημερομηνία παράδοσης των κιβωτίων από τη μεταφορική εταιρεία.

Τα στοιχεία των μελών της ΕΠΣΜ είναι διαθέσιμα στη **2η στήλη** του ΠΣ «Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής».

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Αιτιουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Αθλμιας και Βιβμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017 <b>Πατήστε εδώ</b>	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		 

Γ) να δει **τη Σύμβαση** που παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή, πατώντας την επισκόπηση  στο πεδίο

«Σύμβαση - Είδη Προμήθειας» **3η στήλη** του ΠΣ.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		

**Πατήστε εδώ**

πρ μήθειες ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΟΥ

### Σύμβαση - Είδη Προμήθειας

Προμήθεια: Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
 Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
 Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.  
 Αρχείο Σύμβασης: **Πατήστε εδώ**  
 Οδηγίες Παραλαβής: Το αρχείο των οδηγιών μπορείτε να το βρείτε [εδώ](#)

## Β. Ενέργειες Οριστικής Παραλαβής

Την προγραμματισμένη ημέρα οριστικής παραλαβής του εξοπλισμού:

1. Ο Διευθυντής **ορίζει/επιβεβαιώνει** στο ΠΣ **τα 3 μέλη** της που παρευρίσκονται στην παραλαβή του εξοπλισμού, πατώντας την προσθήκη στο πεδίο «Οριστική Παραλαβή» **5<sup>η</sup> στήλη** του ΠΣ.

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017		

**Πατήστε εδώ**

πρ μήθειες ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΜΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων  
 Έργο: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
 Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
 Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

**1** Επιτροπή παραλαβής



Επιλέξτε τα μέλη της επιτροπής που θα κάνουν τον έλεγχο αντικειμένων και θα υπογράψουν το πρωτόκολλο παραλαβής.



Πρόεδρος	Επιλέξτε	
Μέλος	Επιλέξτε	
Μέλος	Επιλέξτε	

**Επιλέξτε τα μέλη της ΕΠΣΜ**

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους (πλην του προέδρου) των ανωτέρω Επιτροπών τα καθήκοντά του αναλαμβάνει να ασκήσει οποιοδήποτε από τα αναπληρωματικά μέλη (πλην του αναπληρωματικού προέδρου).

**2. Η ΕΠΣΜ ελέγχει και μετρά** τα είδη σε αντιπαραβολή με τα αναγραφόμενα στα Δελτία Αποστολής, τα οποία περιλαμβάνουν τα είδη και τις ποσότητες του εξοπλισμού των ειδών. Το πρωτότυπο δελτίο αποστολής βρίσκεται εντός της συσκευασίας.

Εν συνεχεία, η ΕΠΣΜ εκτυπώνει τη «Λίστα Αντικειμένων», δηλαδή τη λίστα με τα είδη που παρέχει ο Ανάδοχος στη Σχολική Μονάδα και τους αντίστοιχους σειριακούς αριθμούς των ειδών η οποία παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή πατώντας: επεξεργασία  στο πεδίο «Οριστική Παραλαβή» 5η στήλη του ΠΣ και εν συνεχεία: εκτύπωση 

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ					
Προμήθεια - Κατηγορίες Προμήθειας	Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής	Σύμβαση - Είδη Προμήθειας	Αποστολή Αντικειμένων Προμήθειας από Ανάδοχο	Οριστική Παραλαβή	Καλή Λειτουργία
Προμήθεια εξοπλισμού Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (27/7/2016)	16/3/2017	Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (1/4/2017)	8/3/2017	 Πατήστε εδώ	

## 2 Εκτύπωση Λίστας Αντικειμένων

Μπορείτε να εκτυπώσετε μια απλή λίστα με όλα τα στοιχεία των αντικειμένων, για την διευκόλυνση του επιτόπιου έλεγχου των αντικειμένων. (Προσοχή! δεν αποτελεί πρωτόκολλο παραλαβής)

[Εκτύπωση Λίστας Αντικειμένων](#)



Πατήστε εδώ

Η οριστική παραλαβή πραγματοποιείται αντιπαραβάλλοντας τη Λίστα Αντικειμένων με τα υπό προμήθεια είδη και τα Δελτία Αποστολής. Αποστολής.

**Η ΕΠΣΜ επιβεβαιώνει ότι οι ποσότητες, τα είδη, τα μοντέλα και οι αριθμοί των δελτίων αποστολής του απεσταλμένου εξοπλισμού, ταυτίζονται.**

### Επισημανση:

Τα σετ ρομποτικής **S2.1 STEM** και **S2.2 STEM** του Γυμνασίου παραλαμβάνονται ανά ζεύγος σε μία **ενιαία συσκευασία**, όπως αυτό αποτυπώνεται στο **πρωτόκολλο παραλαβής**.

3. Εφόσον η ΕΠΣΜ διαπιστώσει ότι ο εξοπλισμός έχει παραδοθεί χωρίς ελλείψεις, σύμφωνα με τα παραπάνω, προχωρά:

α) στην επικόλληση των ετικετών του έργου σε κάθε σετ ρομποτικής και

β) στην αποδοχή κάθε είδους κάνοντας κλικ στο αντίστοιχο κουτάκι, στην 6<sup>η</sup> στήλη, «Αποδοχή».

Οι ετικέτες παραδίδονται εντός της συσκευασίας συνημμένες με το πρωτότυπο δελτίο αποστολής

3

### Αποδοχή ή Απόρριψη

Προχωρήστε σε Αποδοχή των Αντικειμένων κάνοντας κλικ στο κουτάκι αποδοχής για κάθε ένα αντικείμενο.

Σε περίπτωση προβλήματος με κάποιο αντικείμενο επιλέγετε το εικονίδιο που αντιστοιχεί στην αλλαγή αντικειμένου (τελευταία δεξιά στήλη) ώστε να ενημερωθεί ο Ανάδοχος για το πρόβλημα και να φροντίσει για την επίλυση του.

⚠️ Αν κάποιο αντικείμενο έχει λανθασμένα στοιχεία (π.χ. Δελτίο Αποστολής, SN κλπ), κάντε αίτημα για αλλαγή με θέμα "Διόρθωση Στοιχείων".

⚠️ Αν κάποιο αντικείμενο δεν λειτουργεί σωστά, κάντε αίτημα για αλλαγή με θέμα "Επισκευή Αντικειμένου" ή "Αντικατάσταση Αντικειμένου λόγω βλάβης".

Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	Περιγραφή / Χαρακτηριστικά	Serial Number	Δελτίο Αποστολής	Αποδοχή	Αλλαγή
Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου δικτύου	DLINK WIRELESS ROUTER DAP 1665	Ασύρματο ROUTER DLINK WIRELESS DAP 1665: Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου Δικτύου (Access Point)	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP MT705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP MT705 8650B/4/500/KEYBMOUS: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	23GF32Y	<input type="checkbox"/>	

Αν κατά τον έλεγχο της ΕΠΣΜ παρατηρηθεί **έλλειψη ή άλλο πρόβλημα** του εξοπλισμού που παρέδωσε ο Ανάδοχος, τότε:

- διακόπτεται η διαδικασία οριστικής παραλαβής,
- ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει με δική του ευθύνη το ελαττωματικό υλικό,
- ο υπόλοιπος εξοπλισμός παραμένει στο χώρο της Σχολικής Μονάδας αλλά δεν θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από την ΕΠΣΜ,
- η Σχολική Μονάδα οφείλει να φροντίσει για την ασφάλεια του εξοπλισμού στο πλαίσιο της καλής πίστης με τον Ανάδοχο και
- η ΕΠΣΜ αντί να κάνει «Αποδοχή» σημειώνει «Αλλαγή» στο αντίστοιχο είδος στην 7η στήλη και συμπληρώνει σχετικό σχόλιο με το οποίο περιγράφει την αιτία απόρριψης του. Το σύστημα μπαίνει σε κατάσταση αναμονής και ενημερώνονται η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος για τη μη παραλαβή. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει μία νέα «Αποστολή» στο ΠΣ και να την αποστείλει στη Σχολική Μονάδα. Η ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία Οριστικής Παραλαβής ξεκινάει εκ νέου, μέχρι την ολοκλήρωσή της.



### 3 Αποδοχή ή Απόρριψη

Προχωρήστε σε Αποδοχή των Αντικειμένων κάνοντας κλικ Σε περίπτωση προβλήματος με κάποιο αντικείμενο επιλέξτε στη(λη) ώστε να ενημερωθεί ο Ανάδοχος για το πρόβλημα

⚠ Αν κάποιο αντικείμενο έχει λανθασμένα στοιχεία (π.χ. Δελτίο Αποστολής)  
⚠ Αν κάποιο αντικείμενο δεν λειτουργεί σωστά, κάντε αίτημα για αλλαγή

Αντικείμενα Παραλαβής		
Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	
Σημείο Πρόσβασης Ασύρματου Δικτύου	DLINK WIRELESS ROUTER DAP 1665	Ασύρματο ROUT Σημείο Πρόσβασης
Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP CPU AMD PRO 4 RAM 16GB DDI HP USB Slim Ke Καλώδιο PATCH

#### Αίτηση ΑΛΛΑΓΗΣ Αντικειμένου

Είδος Αιτήματος: Επιλέξτε  
Επιλέξτε  
Διόρθωση Στοιχείων  
Επισκευή Αντικειμένου  
Αντικατάσταση Αντικειμένου λόγω βλάβης  
Άλλο

Αναλυτική Περιγραφή Προβλήματος:

Κλείσιμο

(τελευταία δεξιά βλάβης".

Αποδοχή  Αλλαγή

4. Μετά την αποδοχή όλων των ειδών, η ΕΠΣΜ συμπληρώνει στο ΠΣ την ημερομηνία οριστικής παραλαβής, η οποία πρέπει να είναι **ίδια ή μεταγενέστερη της ημερομηνίας του Δελτίου Αποστολής** και πατάει το κουμπί «Οριστική Υποβολή Πρωτοκόλλου».

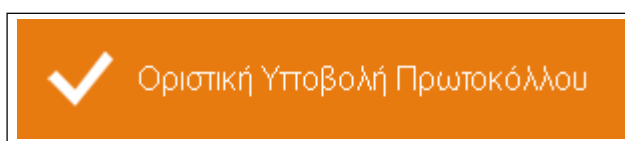
### 4 Οριστική Υποβολή Πρωτοκόλλου

Αν ο έλεγχος των αντικειμένων είναι επιτυχής τότε συμπληρώστε την ημερομηνία που θα υπογραφεί το πρωτόκολλο, επιβεβαιώστε ότι έχουν επιλεγεί σωστά τα μέλη της Επιτροπής και υποβάλετε οριστικά το Πρωτόκολλο Παραλαβής.

*Προσοχή!* Αν υποβάλετε οριστικά το Πρωτόκολλο Παραλαβής δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε ξανά κανένα στοιχείο του πρωτοκόλλου.

Ημερομηνία Παραλαβής

Με την ενέργεια αυτή, το σύστημα ΠΣ «κλειδώνει» και ΚΑΜΙΑ αλλαγή δε επιτρέπεται πλέον.



Στη συνέχεια εκτυπώνει το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής σε **δύο (02) αντίτυπα**.

Το Πρωτόκολλο Παραλαβής έχει δημιουργηθεί και ολοκληρωθεί. Για να το εκτυπώσετε πατήστε το εικονίδιο παρακάτω.

[Εκτύπωση Πρωτοκόλλου](#)



Τα τρία μέλη της ΕΠΣΜ **μονογράφουν όλες** τις σελίδες του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής και **υπογράφουν** στην τελευταία σελίδα.

**ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΟΝΤΑΙ** οι οποιοσδήποτε διορθώσεις (πχ. σβήσιμο με γόμα ή στυλό, χρήση διορθωτικού υγρού κτλ) ούτε η προσθήκη παρατηρήσεων καθώς και η χρήση υπογραφής σε σφραγίδα.

**Τέλος δεν είναι αποδεκτή η ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων.**

Στο **Παράρτημα 1** παρουσιάζεται Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής.

5. Για την **ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής** του εξοπλισμού επιλέγει το κουμπί:



Αποδοχή εξοπλισμού από Μονάδα

Έχοντας κάνει αποδοχή εξοπλισμού, ο Υπεύθυνος της Σχολικής Μονάδας **εκτυπώνει** μέσα από το ΠΣ και τη «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού», την **υπογράφει** και τη **σφραγίζει** με την υπηρεσιακή σφραγίδα της σχολικής μονάδας.

Μπορείτε να προχωρήσετε στην εκτύπωση της βεβαίωσης αποδοχής εξοπλισμού από τη μονάδα.

[Εκτύπωση Βεβαίωσης](#)



Από τη στιγμή αυτή, ο Ανάδοχος που **διατηρούσε την κυριότητα** των παραδιδόμενων αγαθών της προμήθειας και έφερε την ευθύνη για κάθε καταστροφή, φθορά ή κλοπή (μέχρι **την ολοκλήρωση της οριστικής παραλαβής τους και την υπογραφή του πρωτοκόλλου από την ΕΠΣΜ**), υποχρεούμενος σε περίπτωση καταστροφής, φθοράς ή κλοπής, σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους, **μεταβιβάζει την κυριότητα και την ευθύνη στην Αναθέτουσα Αρχή (Σχολική Μονάδα).**

Τέλος, η Σχολική Μονάδα:

- **κρατάει για το αρχείο της**

1. **ένα αντίτυπο** του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής
2. **ένα φωτοαντίγραφο** του Δελτίου Αποστολής
3. **μία «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού» με την υπογραφή του Υπεύθυνου και τη σφραγίδα της Σχολικής Μονάδας**

- **αποστέλλει στον Ανάδοχο, σε κλειστό φάκελο, αποκλειστικά μέσω της εταιρείας ACS COURIER\***

4. **το άλλο αντίτυπο** του Πρωτόκολλου Οριστικής Παραλαβής
5. **το πρωτότυπο** δελτίο αποστολής **με την υπογραφή και το ονοματεπώνυμο του διευθυντή / εκπαιδευτικού της Σχολικής Μονάδας**
6. **τη «Βεβαίωση αποδοχής εξοπλισμού» με την υπογραφή του Υπεύθυνου και τη σφραγίδα της Σχολικής Μονάδας**

\*Η αποστολή των παραστατικών μέσω ACS COURIER γίνεται σε κλειστό φάκελο χωρίς χρέωση.

Για την αποστολή των εγγράφων καλείτε το κοντινότερο κατάστημα της ACS COURIER (<https://www.acscourier.net/el/find-an-acsc-store>)

Η Διεύθυνση αποστολής που αναγράφεται στο φάκελο:

**ΕΠΑΦΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ** Λεωφ. Ελ. Βενιζέλου 46-48 και Κανακίδη 1, 17676, Καλλιθέα υπόψη κας Καραμπίνη Κατερίνας.

#### ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΑΝΑΜΝΗΣΤΙΚΗΣ ΠΙΝΑΚΙΔΑΣ

Η (μόνιμη) πινακίδα που θα αποσταλεί από τον Ανάδοχο μαζί με τον εξοπλισμό, θα πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του Διευθυντή κάθε Σχολικής Μονάδας που συμμετέχει στο έργο σε σημείο εύκολα ορατό **από το ευρύ κοινό**, δηλαδή τους γονείς και λοιπούς επισκέπτες της σχολικής μονάδας και όχι μόνο από τους μαθητές.

Για το λόγο αυτό προτείνεται να γίνεται η τοποθέτησή της στην **είσοδο** του σχολείου ή/και **έξω από το γραφείο** του Διευθυντή ή των καθηγητών.



## Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής

Ημερομηνία Υπογραφής Πρωτοκόλλου: 12/05/2017

Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων  
Έργο: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
Σύμβαση: Προμήθεια εξοπλισμού πρωτοβάθμιας & δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα μικρά νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου  
Ανάδοχος: ACTIVE COMPUTER SYSTEMS A.E.  
Σχολική Μονάδα: ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΗΛΟΣ  
Κωδικός Μονάδας: 9100277

Ταχ. Διεύθυνση: ΤΗΛΟΣ : ΤΗΛΟΣ, 85002  
Νομός: ΡΟΔΟΥ  
Περιφέρεια: Α.Φ.Μ.: 078737415  
Δ.Ο.Υ.: Τηλέφωνο: 2246044201

### Αντικείμενα Παραλαβής

A/A	Κατηγορία	Κατασκευαστής Μοντέλο	Περιγραφή / Χαρακτηριστικά	Serial Number	Αριθμός Δελτίου Αποστολής	Ημερομηνία Αποστολής
1	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
2	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017

1/3

Μονογραφές μελών

3	Φορητός Η/Υ	HP 455 Notebook	Φορητός Η/Υ HP 455 A10-9600P/15.6/4/500/DVD-RW: RAM 1x4GB DDR4 1866, HDD: 500GB 7200 RPM SATA, DVD+RW SMDL, USB Mouse, 45Watt Smart nPFC AC Adapter, MONITOR: 15.6" HD (1366x768) Anti-Glare LED SVA	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
4	Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP M1705 8650B/4/500/KEYBOARD: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
5	Σταθερός Η/Υ	HP EliteDesk 705 Microtower	Σταθερός Η/Υ HP M1705 8650B/4/500/KEYBOARD: CPU AMD PRO A8-8650B APU, RAM 1x4GB DDR3L-1600 DIMM, HDD 500GB 7200RPM SATA, HP USB Slim Keyboard GRK, USB Mouse, 9.5mm Slim DVDRW, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT 5e 10m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
6	Βινεοπροβολέας	EPSON Projector EB-525W	Βινεοπροβολέας EPSON EB-525W: Επιτραπέζιος βινεοπροβολέας (Short Throw Projector), Τσάντα EPSON SOFT CARRY CASE, Καλώδιο HDMI TO HDMI 3m, Καλώδιο SOUND CABLE 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
7	Βινεοπροβολέας	EPSON Projector EB-525W	Βινεοπροβολέας EPSON EB-525W: Επιτραπέζιος βινεοπροβολέας (Short Throw Projector), Τσάντα EPSON SOFT CARRY CASE, Καλώδιο HDMI TO HDMI 3m, Καλώδιο SOUND CABLE 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
8	Εκτυπωτής	EPSON Printer WF-5110DW	Έγχρωμος εκτυπωτής A4, Καλώδιο PATCH CORD UTP CAT5 5m, Καλώδιο USB AB 3m	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
9	Οθόνη LCD	ACC E2275PWJ 21,5"	Οθόνη ACC E2275PWJ 21.5", SOUND CABLE	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017
10	Οθόνη LCD	ACC E2275PWJ 21,5"	Οθόνη ACC E2275PWJ 21.5", SOUND CABLE	DemoSerial123	A34FE23	11/03/2017

Όλοι οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές διαθέτουν τα εξής Προεγκατεστημένα Λογισμικά:  
-Λειτουργικό σύστημα Ubuntu 16.04  
-Λογισμικά εφαρμογών (LibreOffice, Thunderbird, eprotos, Evince, Cupd -PDF, p7zip & Firefox).  
-Εκπαιδευτικά λογισμικά (καθορισμένο πακέτο από ΥΠ.Π.Ε.Θ)

Βεβαιώνεται η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ανωτέρω αντικειμένων.

2/3

Μονογραφές μελών

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων  
και Αθλητισμού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υπόδειγμα Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από το ΠΣ  
Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

Η Επιτροπή Παραλαβής Σχολικής Μονάδας



Υπογράφες μελών

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Υπογραφή
ΕΙΡΗΝΗ Δ Δ Δ	Πρόεδρος	
ΣΕΒΑΣΤΗ Α Α Α	Μέλος	
ΔΗΜΗΤΡΗΣ Δ Δ Δ	Μέλος	



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Επιτελική  
Δομή ΕΣΠΑ  
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Περιφερειακό  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
«Νότιο Αιγαίο 2014-2020»

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη