

- Οι εκπαιδευτικοί, υποβάλλοντας την αίτηση και πριν την «Οριστική Καταχώριση», πρέπει να μεταφορτώνουν (upload) τα δικαιολογητικά στην αίτησή τους σε ένα (1) αρχείο zip ή pdf μέχρι 10 MB, με ανάλυση σάρωσης 200 ή 300 dpi σε ασπρόμαυρο
- επιτρέπεται η εισαγωγή μόνο ενός αρχείου, ενώ συχνά οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να εισάγουν δεύτερο αρχείο, το οποίο όμως αντικαθιστά το πρώτο, με αποτέλεσμα να αποθηκεύεται στο σύστημα μόνο το τελευταίο αρχείο που μεταφορτώθηκε
- Οι εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης που δεν έχουν υπηρετήσει πέντε (5) έτη από το διορισμό τους σε μονάδες Ε.Α.Ε., δύνανται να υποβάλουν αίτηση απόσπασης από ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ σε ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ αποκλειστικά στην Ειδική Αγωγή
- Οι εκπαιδευτικοί κλάδου ΠΕ79.01 (πρώην 16.02) ή ΤΕ16, οι οποίοι έχουν διοριστεί και τοποθετηθεί αποκλειστικά σε Μουσικά Σχολεία δύνανται να υποβάλουν αίτηση απόσπασης μόνο για τα Σχολεία αυτά και πριν την πάροδο της υποχρεωτικής διετίας εφόσον ενταχθούν στις κατ' εξαίρεση περιπτώσεις απόσπασης της ανωτέρω διάταξης (βλ. Κεφ. Ε'-Αποσπάσεις εκπ/κών Δ.Ε. σε Μουσικά Σχολεία)
- Αποσπάστηκαν ή μετατάχθηκαν μέσω ΕΣΚ, δεν ανέλαβαν υπηρεσία ή ανακλήθηκε κατόπιν αιτήσεώς τους η εν λόγω απόσπαση/μετάταξη, και δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από το πέρας της αποκλειστικής προθεσμίας ανάληψης ή από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανάκλησης, με εξαίρεση τους λόγους υγείας της παρ. 5 του άρθρου 7 του ν. 4440/2016 (Α'224) [άρθρο 27, παρ. 4, ν. 4807/2021 (Α'96)]

ΚΑΡΠΙΕΤΑΚΗΣ ΜΑΝΟΣ ΠΕ70

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- Μετά την ανακοίνωση των αποσπάσεων οι εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αναφέροντας συνοπτικά και με σαφήνεια τους λόγους υποβολής, δύνανται να υποβάλουν μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος και όχι χειρόγραφα:
 1. ένσταση επί των αποτελεσμάτων [εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών]
 2. επανεξέταση της αίτησης απόσπασής τους εφόσον δεν αποσπάστηκαν
 3. αίτηση ανάκλησης της απόσπασής τους [εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών].

Μόρια Αποσπάσεων

1. Συνολική υπηρεσία

- 1 μόριο για κάθε έτος από 1 έως 10 έτη υπηρεσία.
- 1,5 μόριο για κάθε έτος από 10 έτη και άνω έως και 20 έτη.
- 2 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας από 20 έτη και άνω.

2. Σοβαροί λόγοι υγείας

- **Των ίδιων των εκπαιδευτικών , των συζύγων ή των παιδιών τους.**
 - Ποσοστό αναπηρίας 50%-66% : 5 μόρια
 - Ποσοστό αναπηρίας 67%-79% : 20 μόρια
 - Ποσοστό αναπηρία 80% και άνω : 30 μόρια
- **Των γονέων τους εφόσον διαμένουν στο δήμο που ζητείται η απόσπαση.**
 - Ποσοστό αναπηρίας 50%-66% : 1 μόριο
 - Ποσοστό αναπηρίας άνω του 67% : 3 μόρια
- **Αδελφών τους με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, εφόσον έχουν με δικαστική απόφαση την επιμέλεια τους : 5 μόρια**
- **Θεραπεία για εξωσωματική γονιμοποίηση : 3 μόρια**

3. Συνυπηρέτηση : 10 μόρια

4. Οικογενειακή κατάσταση

- Έγγαμοι ή σε Σύμφωνο Συμβίωσης : 4 μόρια
- Σε χηρεία : 4 μόρια
- Σε χηρεία με εξαρτώμενο τέκνο : 12 μόρια
- Άγαμοι με εξαρτώμενο τέκνο : 6 μόρια
- 1^ο παιδί : 5 μόρια
- 2^ο παιδί : 6 μόρια
- 3^ο παιδί : 7 μόρια
- 10 μόρια για κάθε ένα από τα υπόλοιπα παιδιά (4 και άνω)

5. Σπουδές στην περιοχή που ζητείται απόσπαση (δεν ισχύει για σπουδές στο ΕΑΠ) : 2 μόρια

6. Εντοπιότητα: 4 μόρια

1. Οι εκπαιδευτικοί **πρέπει να υποβάλουν την αίτηση απόσπασης ηλεκτρονικά** στη διαδικτυακή πύλη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (**ΟΠΣΥΔ**). (ιστοσελίδα: <https://opsyd.sch.gr/>)

2. Βάζουμε το **όνομα χρήστη** και τον **κωδικό** για να συνδεθούμε στον **ΟΠΣΥΔ**:

Αρχική

Καλωσορίσατε στο ΟΠΣΥΔ

Η δικτυακή πύλη του ΟΠΣΥΔ είναι ένα ενιαίο πληροφοριακό σύστημα για την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων και την διαχείριση προσωπικού Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην Ελληνική επικράτεια.

Σύνδεση

Username
Password
Σύνδεση

Εγγραφή

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας μέσω πιστοποίησης από την ΓΓΠΣ.
Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς ΤΑΧISnet που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΓΓΠΣ.
(*) Αφορά μόνο Φυσικά Πρόσωπα.

➡ | Εγγραφή μέσω ΓΓΠΣ (τακία)

Τελευταίες Ανακοινώσεις

2/11/2022	ΕΠΟ	Καλούνται οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που προσλήφθηκαν σε περιοχές μετάθεσης κατά την 3η φάση προσλήψεων αναπληρωτών σχολικού έτους 2022-2023 να υποβάλουν Αίτηση δήλωση προτίμησης τοποθέτησης προσληφθέντων.
-----------	-----	--

Υποβολή αίτησης στις 3-11-2022, έως 23:59.

3. Αφού συνδεθούμε στον **ΟΠΣΥΔ** με του κωδικούς μας. Πρώτα πατάμε πάνω στις **Αιτήσεις** και μετά στην καρτέλα που θα μας εμφανιστεί επιλέγουμε **Απόσπαση ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ**:

Αρχική Φάκελος **Αιτήσεις** Ιστορικό Αιτήσεων

- Απόσπαση ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ
- Απόσπαση σε Εκκλησιαστικά Σχολεία
- Απόσπαση σε Φορέα
- Απόσπαση ΣΜΕΑΕ - ΚΕ Δ Α Σ Υ
- Απόσπαση ΕΕΠ - ΕΒΠ
- Απόσπαση σε Καλλιτεχνικά Σχολεία
- Απόσπαση σε Μουσικά Σχολεία
- Αίτηση Απόσπασης κλάδου Πληροφορικής σε φορέα
- Απόσπαση για Θέση Συντονιστή Εκπαίδευσης Προσφύγων
- Απόσπαση σε Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας
- Αίτηση Απόσπασης στη Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υ.Π.Α.Θ.
- Περίφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης
- Αίτηση για μόνιμο διορισμό ΕΕΠ-ΕΒΠ
- Αίτηση για μόνιμο διορισμό ΣΜΕΑΕ
- Αίτηση για μόνιμο διορισμό
- Αίτηση για μόνιμο διορισμό σε Μουσικό Σχολείο

Επικουρικός αξιολογικός πίνακας υποψηφίων εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) των αριθμ. 3ΕΑ/2022 και 4ΕΑ/2022 προκηρυσθέντων του ΑΣΕΠ.

- **Ενιαυτική Διδασκαλία Μουσικών Σχολείων** από εκπαιδευτικούς κλάδου ΤΕ16 που περιλαμβάνονται στον αξιολογικό πίνακα Α΄ της Μουσικής Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.) των αριθμ. 3ΕΑ/2022 και 4ΕΑ/2022 προκηρυσθέντων του ΑΣΕΠ.

- Στην επόμενη καρτέλα μας εμφανίζει
4. Να ελέγξουμε τα Υπηρεσιακά Στοιχεία μας.
 5. Στο τέλος της καρτέλας «Κώλυμα Απόσπασης», σημειώνουμε εάν επιτύχουμε σε ένα από τα παρακάτω.
 6. Πατάμε «Συνέχεια» κάτω δεξιά για να προχωρήσουμε

- Στην επόμενη καρτέλα που μας εμφανίζει.
7. Ελέγχουμε τη συνολική μας υπηρεσία στο πεδίο «Συνολική Υπηρεσία»
 8. Επιλέγουμε εάν έχουμε εντοπιότητα και σε ποιο ΠΥΣΠΕ/ΠΥΣΔΕ
 9. Αναφέρουμε την οικογενειακή κατάσταση
 10. Τον αριθμό των ανήλικων παιδιών (κάτω των 18 ετών)
 11. Καθώς και τα σπουδάζοντα παιδιά (μέχρι 25 ετών)
 12. Αναφέρουμε εάν υπάρχουν σοβαροί λόγοι υγείας, των ίδιων, των παιδιών, των γονέων ή των αδερφών.

- Στο κάτω μέρος της καρτέλας
13. Στα «Λοιπά Κριτήρια Μοριοδότησης», σημειώνουμε εάν δικαιούμαστε μόρια από τις δυο κατηγορίες
 14. Στην «Ειδική Κατηγορία Μετάθεσης και Απόσπασης», σημειώνουμε εάν ανήκουμε σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες (πολύτεκνος, Γονέας τέκνου, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, Νεοδιόριστος με ΠΑ 75% και άνω ιδίου ή συζύγου, Ασθένεια). Στην περίπτωση της Ασθένειας μας εμφανίζει κάποιες επιλογές που μοριοδοτούνται.
 15. Στις «Λοιπές Κατηγορίες Απόσπασης κατά Προτεραιότητα», επιλέγουμε εάν ανήκουμε σε μια από τις παρακάτω επιλογές (Σύζυγος Στρατιωτικού των Ενόπλων Δυνάμεων, Αιρετός Ο.Τ.Α, Σύζυγος Δικαστικού Λειτουργού, Σύζυγος Μέλους Δ.Ε.Π, Σύζυγος Ιατρικού Προσωπικού)
 16. Στο πεδίο «Άλλοι Λόγοι Υγείας», αναφέρουμε εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι υγείας και αιτούμαστε απόσπαση
 17. Αφού συμπληρώσουμε τα πεδία που εμπίπτουμε, τότε πατάμε «Συνέχεια» για να προχωρήσουμε στην αίτηση

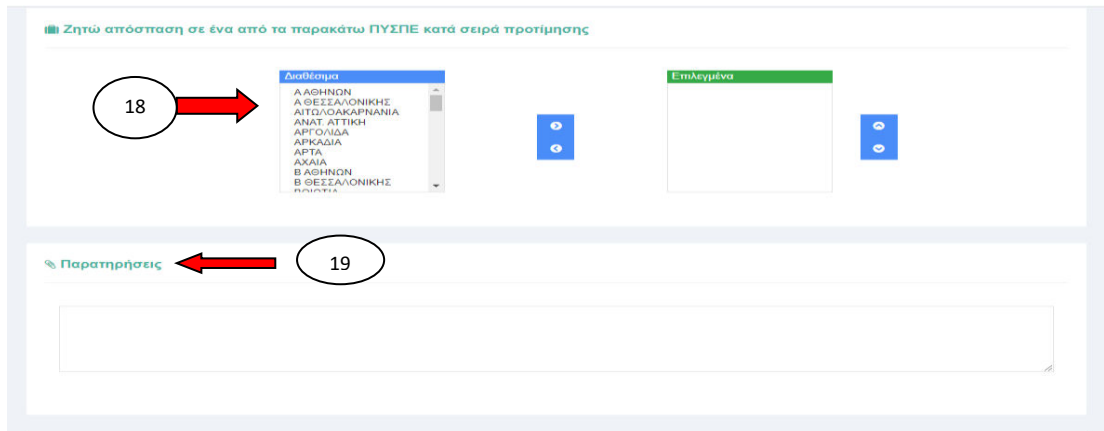
The image shows a screenshot of a web form with several sections. Red arrows and circles point to specific areas:

- 13**: Points to the section "Λοιπά Κριτήρια Μοριοδότησης" (Other Scoring Criteria).
- 14**: Points to the section "Ειδική Κατηγορία Μετάθεσης και Απόσπασης" (Special Category of Transfer and Detachment).
- 15**: Points to the section "Λοιπές Κατηγορίες Απόσπασης κατά Προτεραιότητα" (Other Detachment Categories by Priority).
- 16**: Points to the section "Άλλοι Λόγοι Υγείας" (Other Health Reasons).
- 17**: Points to the "Συνέχεια" (Continue) button at the bottom right.

The form includes checkboxes for various categories and a list of options for health reasons. At the bottom, there are buttons for "Γίσιμα" (Valid) and "Συνέχεια" (Continue).

ΚΑΡΠΙΕΤΑΚΗΣ ΜΑΝΟΣ ΠΕ70

- Στην επόμενη καρτέλα
18. Μας εμφανίζει τις διαθέσιμες περιοχές απόσπασης στον αριστερό πίνακα και τις επιλεγμένες περιοχές στον δεξιό πίνακα
 19. Στις παρατηρήσεις, αναφέρουμε ότι έχουμε καταθέσει



ΚΑΡΙΠΕΤΑΚΗΣ ΜΑΝΟΣ ΠΕ70

- Στο κάτω μέρος της καρτέλας
20. Στα «Δικαιολογητικά που Συνοποβάλλονται», επιλέγουμε τα δικαιολογητικά που έχουμε υποβάλει να εξεταστούν και να μοριοδοτηθούν για την αίτηση απόσπασης
 21. Στο πεδίο «Άλλα δικαιολογητικά», αναφέρουμε εάν έχουμε κάποιο άλλο δικαιολογητικό και θέλουμε να εξεταστεί
 22. Στο πεδίο «Πλήθος σελίδων που υποβάλλω συνημμένα δικαιολογητικά ή άλλα έγγραφα», πατώντας το + επιλέγω πόσες σελίδες υπέβαλλα και πατώντας – τις αφαιρώ
 23. Πατάω ότι «Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει την εγκύκλιο των αποσπάσεων και θα επισυνάψω ή θα αποστείλω τα σχετικά δικαιολογητικά», να τσεκάρω το κουτάκι
 24. Στο πεδίο «Επισύναψη Δικαιολογητικών», επισυνάπτω τα δικαιολογητικά που θέλω να ανεβάσω σε μορφή pdf (μέχρι 10 MB).
 25. Επιλέγω τα αρχεία που θέλω να ανεβάσω πατώντας «Αναζήτηση»
 26. Μόλις ανεβάσω τα αρχεία που θέλω πατάω «Οριστική Καταχώρηση» για να καταχωρηθεί η αίτηση απόσπασης
 27. Το σύστημα μου δίνει την δυνατότητα «Προσωρινής Αποθήκευσης», έτσι ώστε να αποθηκεύσω την αίτηση και να την επεξεργαστώ αργότερα
- Το αρχείο που θα μεταφορτώσετε πρέπει να είναι σε μορφή zip ή pdf και το μέγεθος του να μην ξεπερνά τα 10MB. Έχετε τη δυνατότητα μεταφόρτωσης αρχείου όσες φορές το επιθυμείτε μέχρι την οριστική υποβολή της αίτησής σας. Κάθε φορά το νέο επισυναπτόμενο αρχείο θα αντικαθιστά το προηγούμενο.

The screenshot shows a web form with the following sections and callouts:

- 20**: Points to the title «Δικαιολογητικά που Συνοποβάλλονται».
- 21**: Points to the «Άλλα δικαιολογητικά» text input field.
- 22**: Points to the page count control (minus, 0, plus buttons).
- 23**: Points to the checkbox «Δηλώνω υπεύθυνα ότι έχω διαβάσει την εγκύκλιο των αποσπάσεων και θα επισυνάψω ή θα αποστείλω τα σχετικά δικαιολογητικά».
- 24**: Points to the title «Επισύναψη Δικαιολογητικών».
- 25**: Points to the «Αναζήτηση» button.
- 26**: Points to the «Οριστική Καταχώρηση» button.
- 27**: Points to the «Προσωρινή Αποθήκευση» button.

At the bottom of the form, there are buttons for «Πίσω» and «Οριστική Καταχώρηση».

