

## ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ



Ταχυδρομική Διεύθυνση: Αν. Τσόχα 36  
Ταχυδρομικός Κώδικας: 11521  
Πληροφορίες: Μ. Ευαγγελινός  
Τηλέφωνο: 213 1335 506  
Email: mevaggelinos@iep.edu.gr

Αθήνα, 06/04/2021  
Α.Π.: 3257

**Προς:**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Ε.Π. Ανάπτυξη Ανθρώπινου  
Δυναμικού, Εκπαίδευση και  
Διά Βίου Μάθηση  
Κοραή 4  
10564 Αθήνα

**ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού – Α΄ Φάση Επιμόρφωσης-Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070654**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. πρωτ. 208017/Γ4/10-12-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 5527/Β) περί «Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας» του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ν. 3966/2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 69 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/Α΄/12-06-2018).
3. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265Α) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Την υπ' αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968Β) Υ.Α. με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521Β) Υ.Α. με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822Β) Υ.Α. "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα

προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 'Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων Συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων'», όπως ισχύει.

5. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης, όπως ισχύουν.
6. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 4727/20 (ΦΕΚ 184Α): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
7. Τη με αριθμ. πρωτ. 3531/23-07-2020 πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», (ΕΔΒΜ117 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 4425).
8. Τη με αριθμ. πρωτ.8917/27-08-2020 (ΑΔΑ: 9Γ7ΨΟΞΛΔ-37Χ, Πράξη 42/27-08/2020) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ σχετικά με τον ορισμό Υπεύθυνου της Πράξης.
9. Τη με αριθμ. πρωτ. 5097/20-11-2020 (ΑΔΑ: Ω9Ρ446ΜΤΛΡ-Ζ18) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ», με κωδικό ΟΠΣ 5070654 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020.
10. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης όπως ισχύει.
11. Την ανάγκη υλοποίησης με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης- Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού- Α΄ Φάση Επιμόρφωσης- Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070654
12. Τη με αριθμ. πρωτ. 16/01-04-2021 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ έγκρισης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070654.

### Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1** «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Α΄ Φάση Επιμόρφωσης -Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα», της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5070654 στο ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» από το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**, ως ακολούθως:

**Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ -ΔΕΙΚΤΕΣ**

Το **Υποέργο 1** πρόκειται να υλοποιηθεί με Ίδια Μέσα και περιλαμβάνει:

- συγκρότηση της ΕΟΕ, η οποία θα έχει την ευθύνη του συντονισμού όλων των ενεργειών, της επιστημονικής υποστήριξης και της παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης.
- δημιουργία Μητρώων **εξωτερικών επιστημονικών συνεργατών/ εμπειρογνομώνων** και συγκεκριμένα
  - α) Εμπειρογνομώνων Επιστημονικής Εποπτείας του επιμορφωτικού υλικού (**εφεξής Επόπτες**), β) Εμπειρογνομώνων Εκπόνησης του επιμορφωτικού υλικού (**εφεξής Εκπονητές**) και γ) **Επιμορφωτών/ Επιμορφωτριών**.
- εξ αποστάσεως επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β' από τους Επιμορφωτές Α' οι οποίοι δύνανται να είναι εκπαιδευτικοί ή/και στελέχη εκπαίδευσης και οι οποίοι θα λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά με πραγματοποίηση επιμορφώσεων σε εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων.
- γλωσσική και γραφιστική επιμέλεια του εκπαιδευτικού υλικού καθώς και μετασχηματισμός του σε διαδραστικό.
- διοικητική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης.
- αξιολόγηση της Πράξης
- ενέργειες δημοσιότητας
- προμήθεια αναλωσίμων και άλλες δαπάνες για τις ανάγκες της Πράξης

Ειδικότερα, το **Υποέργο 1** περιλαμβάνει την υλοποίηση των ακόλουθων Πακέτων Εργασίας (ΠΕ):

**Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας**

**ΔΡΑΣΗ 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Οργάνωση, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης, Αξιολόγηση, Δημοσιότητα**

**Υποέργο 1: Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα**

**ΠΕ1: Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης** [διάρκεια 01/11/2020-31/12/2022]

Το έργο συντονίζεται και παρακολουθείται από την Επιστημονική Ομάδα Έργου (εφεξής ΕΟΕ), η οποία συγκροτείται με απόφαση ΔΣ του ΙΕΠ. Μέλη της ΕΟΕ μπορούν να οριστούν και μέλη ΔΕΠ, οι οποίοι θα παρέχουν αμισθί τις υπηρεσίες τους στο ΙΕΠ στο πλαίσιο την εν λόγω Πράξης. Επίσης δύνανται να συμμετέχουν στελέχη του Ι.Ε.Π. από τις αντίστοιχες επιστημονικές μονάδες, ανάλογα με τα γνωστικά πεδία που αφορά το έργο. Για την εύρυθμη λειτουργία και έγκαιρη ολοκλήρωση των επιμέρους δράσεων και των Επιστημονικών Ομάδων του Υποέργου θα ορισθεί, με απόφαση του ΔΣ του ΙΕΠ, μέλος της ΕΟΕ ως Συντονιστής/Συντονίστρια (εφεξής Συντονιστής ΟΕ). Ο/η Συντονιστής/Συντονίστρια θα έχει την ευθύνη συντονισμού των Επιστημονικών Ομάδων του Υποέργου, δηλαδή των Εποπτών και των Εκπονητών/Εκπονητριών, και θα συνεπικουρείται από στελέχη της αντίστοιχης με το οικείο Γνωστικό

Πεδίο Επιστημονικής Μονάδας του ΙΕΠ. Η συμμετοχή του Συντονιστή ΟΕ καθώς και η συμμετοχή των Στελεχών των Επιστημονικών Μονάδων του ΙΕΠ δεν προκαλεί δαπάνη για την Πράξη.

#### Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Σχεδιασμός και οργάνωση όλων των ενεργειών για την άρτια υλοποίηση του Φυσικού αντικειμένου.
- Παρακολούθηση της παραγωγής του επιμορφωτικού υλικού και της υλοποίησης της επιμόρφωσης.
- Επιστημονική υποστήριξη και παρακολούθηση της ομαλής διεξαγωγής του φυσικού αντικειμένου, επιλύοντας πιθανά επιστημονικά, μεθοδολογικά ή τεχνικά ζητήματα έως την ολοκλήρωση της Πράξης.

#### Επιμέρους ενέργειες/εργασίες

Στο πλαίσιο του **ΠΕ 1** προβλέπεται η επιστημονική υποστήριξη που αναφέρεται στον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση της Πράξης και των επιμέρους ενεργειών για την παραγωγή του επιμορφωτικού-υποστηρικτικού υλικού, τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των εξ αποστάσεως επιμορφωτικών δράσεων και γενικά την επιστημονική εποπτεία και τον ποιοτικό έλεγχο του επιμορφωτικού προγράμματος.

Η **ΕΟΕ** έχει τη γενική εποπτεία και τη συνολική ευθύνη του συντονισμού και της παρακολούθησης του συνολικού επιμορφωτικού προγράμματος και συγκεκριμένα:

- του **σχεδιασμού της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης**,
- της **τελικής** διαμόρφωσης και του **ποιοτικού ελέγχου** του **επιμορφωτικού - υποστηρικτικού υλικού**,
- της **επιστημονικής υποστήριξης και της υλοποίησης των επιμορφωτικών ενεργειών** που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της Πράξης,
- του **συντονισμού των επιμέρους ενεργειών** και των εμπλεκόμενων-συντελεστών, επιλύοντας επιστημονικά και μεθοδολογικά ζητήματα κατά την εξέλιξη της Πράξης,
- της **διαμόρφωσης των κριτηρίων** και του πλαισίου υλοποίησης επιμέρους ενεργειών της Πράξης,
- του σχεδιασμού των προδιαγραφών για τη διαμόρφωση πρότυπων εγγράφων και διαδικασιών για όλα τα παραδοτέα της Πράξης (πνευματικά προϊόντα ή διαδικασίες), καθώς και Οδηγό διαδικασιών για την υλοποίηση της επιμόρφωσης, στον οποίο θα εξειδικεύονται ειδικά ζητήματα της διαδικασίας υλοποίησης της επιμόρφωσης.

#### Παραδοτέα ΠΕ 1:

**Π1.1:** Οδηγός Επιμόρφωσης

**Π1.2:** Εισηγήσεις/Εκθέσεις Κριτηρίων (π.χ. επιλογής εμπειρογνομόνων, εξωτερικών συνεργατών, επιμορφωτών κλπ), Προδιαγραφών, Απαιτήσεων κ.λπ.

**Π1.3:** Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εποπτών – Εκπονητών

#### **ΠΕ2: Αξιοποίηση Μητρώου/Υπομητρώων Εμπειρογνομόνων, Επιμορφωτών**

[διάρκεια 01/03/2021-31/12/2022]

#### Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Για τις ανάγκες της Πράξης προβλέπεται η αξιοποίηση Μητρώου (υπό – μητρώων) μέσα από το οποίο θα επιλεγούν οι:

Εμπειρογνώμονες στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης, ήτοι οι:

- α) Εμπειρογνώμονες Επιστημονικής Εποπτείας (**Επόπτες**) για την παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού,
- β) Εμπειρογνώμονες Εκπόνησης (**Εκπονητές**) του επιμορφωτικού υλικού, καθώς επίσης και
- γ) Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες της Α' φάσης της Επιμόρφωσης (**Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Α'**)
- δ) Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες της Β' φάσης της Επιμόρφωσης (**Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Β'**)

Το εν λόγω Μητρώο θα διαχωρίζεται ανάλογα με το Γνωστικό Πεδίο και τα Γνωστικά Αντικείμενα (μαθήματα) ή/και κατά ομάδες γνωστικών αντικειμένων. Το Μητρώο, θα δημιουργηθεί με μέριμνα και ευθύνη του Ι.Ε.Π., κατόπιν σχετικής πρόσκλησης και με καθορισμένα κριτήρια για κάθε κατηγορία επιστημονικών συνεργατών (Επόπτες, Εκπονητές/Εκπονήτριες, Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Α', Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Β'), οι οποίοι/οποίες θα συμμετέχουν στις δράσεις της συγκεκριμένης Πράξης.

Τα κριτήρια ένταξης στο Μητρώο θα αναφέρονται στην επιστημονική κατάρτιση και επαγγελματική εμπειρία στο αντίστοιχο θεματικό πεδίο και στις διαδικασίες, παραγωγής επιμορφωτικού και υποστηρικτικού υλικού, εκπαιδευτικών πακέτων, σχεδιασμού επιμορφωτικών σεμιναρίων εξ αποστάσεως, καθώς και υλοποίησης επιμόρφωσης κ.λπ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων προς ένταξη σε Μητρώα του ΙΕΠ καθώς επίσης και η κατάταξή τους σε αυτά θα πραγματοποιείται από Επιτροπές Αξιολόγησης οι οποίες θα εξετάζουν τους φακέλους των υποψηφίων. Στις επιτροπές αξιολόγησης δύναται να συμμετέχουν μέλη της ΕΟΕ και στελέχη του ΙΕΠ. Επιπλέον για την αξιολόγηση των υποψηφίων εκπονητών δύναται να συμμετέχουν ενταγμένοι στο μητρώο εποπτών. Μετά την αξιολόγηση των υποψηφίων, το ΔΣ του ΙΕΠ εγκρίνει τα Μητρώα και αναλόγως με τις ανάγκες της Πράξης εκδίδει τη σχετική απόφαση ανάθεσης.

Η λειτουργία του Μητρώου θα είναι καθ' όλη τη διάρκεια της Πράξης και ανά διαστήματα, εφόσον υπάρχουν νέες εγγραφές, ο πίνακας των εγγεγραμμένων στο Μητρώο θα εμπλουτίζεται, ώστε με τη διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω, να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου σε **διαρκή βάση**.

Σημειώνεται ότι το μητρώο που θα εξυπηρετήσει τις ανάγκες της Πράξης θα έχει δυνατότητα διασύνδεσης με οποιαδήποτε αντίστοιχη εφαρμογή αναπτυχθεί σε κεντρικό επίπεδο από το ΥΠΑΙΘ (π.χ. Ενιαίο Μητρώο Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών), ώστε να μπορεί να αξιοποιηθεί μελλοντικά, ενώ η δημιουργία και αξιοποίησή του δεν συνεπάγεται κόστος για την Πράξη.

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Δημοσίευση πρόσκλησης για ένταξη σε Μητρώο: 1) Εμπειρογνώμωνων Επιστημονικής Εποπτείας για την εκπόνηση του επιμορφωτικού υλικού, 2) Εμπειρογνώμωνων Εκπονητών/Εκπονητριών επιμορφωτικού υλικού, 3) Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών Α' Φάσης, 4) Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών Β' Φάσης.
- Δημιουργία Υπομητρώου ανά Γνωστικό Πεδίο και Γνωστικό Αντικείμενο.
- Ένταξη Εμπειρογνώμωνων στο Μητρώο με βάση τα κριτήρια που θα περιγράφονται στις σχετικές Προσκλήσεις.
- Επιλογή Εμπειρογνώμωνων για ανάθεση των επιμέρους εργασιών.

#### Παραδοτέα ΠΕ 2

**Π2.1:** Μητρώο Εμπειρογνώμωνων, Μητρώο Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών

**Π2.2:** Πρακτικά ένταξης των Εμπειρογνώμωνων, Επιμορφωτών και Επιμελητών

**ΠΕ 3: Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού (Εκπονητές/Εκπονήτριες)**

[διάρκεια: 01/04/2021 - 31/12/2021]

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Στόχος του εν λόγω Πακέτου Εργασίας είναι η εκπόνηση επιμορφωτικού υλικού για κάθε επιμέρους γνωστικό αντικείμενο, η σύνθεση ενιαίου επιμορφωτικού υλικού και αξιολόγηση.

Επιμέρους ενέργειες/εργασίες

Όσον αφορά τους Επόπτες:

- Καθορισμός βασικών Κατευθύνσεων για την εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού.
- Καθορισμός τμημάτων στα οποία θα απασχοληθούν οι Εκπονητές. Η εν λόγω κατανομή εκτέλεσης των ανθρωπομηνών μεταξύ των τμημάτων σ' ένα επιμέρους γνωστικό αντικείμενο θα είναι ισόποση και ισοβαρής, ως προς το χρόνο εργασίας που θα απαιτηθεί από τους Εκπονητές.
- Παρακολούθηση των εργασιών των Εκπονητών/Εκπονητριών για την παραγωγή του επιμορφωτικού υλικού.
- Σύνθεση με βάση τα ατομικά παραδοτέα των Εκπονητών/Εκπονητριών και υποβολή του ολοκληρωμένου παραδοτέου.

Όσον αφορά τους Εκπονητές:

- Εκπόνηση, ως ατομικών παραδοτέων, του επιμορφωτικού υλικού, σύμφωνα με τις εισηγήσεις των Εποπτών που θα έχουν εγκριθεί από το ΔΣ του ΙΕΠ.

Παραδοτέα ΠΕ 3:

**Π3.1:** Έκθεση Βασικών Κατευθύνσεων για την εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού. Στη σχετική έκθεση θα αναφέρονται και τα τμήματα στα οποία θα απασχοληθούν οι Εκπονητές.

**Π3.2:** Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης

**Π3.3:** Ενιαίο Επιμορφωτικό Υλικό

**Π3.4:** Ατομικά διακριτά τμήματα του επιμορφωτικού υλικού

**ΠΕ4:Επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β' από τους Επιμορφωτές Α' (Α' Φάση Επιμόρφωσης)**

[διάρκεια:01/09/2021 - 31/12/2021]

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Επιμόρφωση εξ αποστάσεως 750 Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών Α' από όλες τις περιφέρειες εκπαίδευσης. Οι επιλεγθέντες/επιλεγθείσες θα παρακολουθήσουν επιμορφωτικό πρόγραμμα 96 ωρών (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης εξ αποστάσεως), για να λειτουργήσουν ως επιμορφωτές των εκπαιδευτικών.
- Η επιμόρφωση στοχεύει: α) στην εξοικείωση με τις αρχές, τη φιλοσοφία, τη μεθοδολογία και τις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές της διδακτικής πράξης και της παιδαγωγικής σχέσης με τους μαθητές/τριες, β) στην προσέγγιση των εννοιών που διατρέχουν τα επιμέρους γνωστικά πεδία, γ) στην εξάσκηση στον σχεδιασμό αναλυτικού προγράμματος μαθήματος δ) στην ανάπτυξη διδακτικών

δραστηριοτήτων και ε) στη δημιουργία και τον συντονισμό κοινοτήτων μάθησης. Η παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού από τους/τις επιμορφούμενους/επιμορφούμενες δύναται να αποτελέσει πρόσθετο υποστηρικτικό υλικό κατά την κρίση των Εποπτών ή/και της ΕΟΕ ή/και Επιτροπών που θα οριστούν από το Ι.Ε.Π.

- Για τον σκοπό αυτό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα επιμόρφωσης του Ι.Ε.Π. θα λειτουργεί και ως αποθετήριο στο οποίο θα υπάρχει προτυποποιημένη έκθεση ανά επιμορφούμενο με τις επιμέρους ανατροφοδοτήσεις και τις αξιολογήσεις των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης και των δραστηριοτήτων που εκπονήθηκαν, καθώς και αναλυτική ανατροφοδότηση και αξιολόγηση των επιμέρους εργασιών).
- Στους Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Α' θα χορηγηθεί Πιστοποιητικό παρακολούθησης, μετά την ολοκλήρωση του επιμορφωτικού προγράμματος και την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δοκιμασιών.

Το πλαίσιο επιμόρφωσης **ενδεικτικά** θα είναι ως εξής:

- Οι Επιμορφωτές Α' θα αναλάβουν την εξ αποστάσεως επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β', οι οποίοι δύναται να είναι εκπαιδευτικοί ή/και στελέχη εκπαίδευσης και οι οποίοι θα λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά με πραγματοποίηση επιμορφώσεων σε εκπαιδευτικούς σχολικών μονάδων.
- Δεν δύναται να ανατεθεί έργο Επιμόρφωσης (Επιμορφωτές Α') σε κανένα Υποψήφιο που δεν θα έχει επιλεγεί για υπογραφή σύμβασης, είτε ως Επόπτης είτε ως Εκπονητής. Σε περίπτωση και μόνο κενών επιμορφωτικών θέσεων δύναται να ανατεθεί έργο Επιμόρφωσης σε υποψηφίους που δεν έχουν σύμβαση ως Επόπτες ή Εκπονητές βάσει σειρά κατάταξης.
- Η επιμόρφωση που θα πραγματοποιήσουν οι Επιμορφωτές Α' θα είναι εξ ολοκλήρου εξ' αποστάσεως, σύγχρονη και ασύγχρονη, σε Επιμορφωτικά τμήματα τα οποία θα αποτελούνται το καθένα από 15 επιμορφούμενους.
- Η διάρκεια της εξ αποστάσεως επιμόρφωσης (96 ώρες ανά τμήμα), θα είναι από 6 έως 12 εβδομάδες.
- Ο κάθε Επιμορφωτής Α' καλείται στο πλαίσιο της ασύγχρονης επιμόρφωσης –η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τις 72 ώρες- όπως και για την εκπόνηση της τελικής εργασίας των επιμορφούμενων, να υποστηρίζει, να αξιολογεί και να ανατροφοδοτεί τον κάθε επιμορφούμενο. Οι ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, οι δραστηριότητες και η τελική εργασία του κάθε επιμορφούμενου (εκπόνηση σεναρίου), καθώς και τα εξατομικευμένα σχόλια ανατροφοδότησης του Επιμορφωτή Α', θα αναρτώνται στον προσωπικό ψηφιακό χώρο του κάθε επιμορφούμενου.
- Ο Επιμορφωτής Α', με την ολοκλήρωση της κάθε επιμόρφωσης, θα παραδίδει προτυποποιημένη έκθεση ανά επιμορφούμενο συνθέτοντας τις επιμέρους ανατροφοδοτήσεις και τις αξιολογήσεις των ασκήσεων αυτοαξιολόγησης και των δραστηριοτήτων που εκπονήθηκαν επί τη βάση του ΟΠΣ, και την δική του αναλυτική ανατροφοδότηση και αξιολόγηση της εργασίας που αντιστοιχεί στο γνωστικό του αντικείμενο. Η κάθε αξιολόγηση θα εφαρμόζεται βάσει προκαθορισμένων κριτηρίων αξιολόγησης για τα οποία θα ενημερώνονται εξ αρχής οι επιμορφούμενοι.
- Το ΙΕΠ θα ανακτά και θα προσαρτά στο φάκελο του κάθε επιμορφούμενου τα ψηφιακά ίχνη αξιοποίησης του ψηφιακού χώρου, προκειμένου να διαπιστωθεί η συνέπεια ενασχόλησης με το εκπαιδευτικό υλικό και παρακολούθησης των ενότητων σύγχρονης επιμόρφωσης (για την οποία αναπτύσσεται μηχανισμός ελέγχου της ουσιαστικής συμμετοχής). Ειδικός αλγόριθμος ο οποίος θα σχεδιαστεί, θα εφαρμόζεται αυτόματα, προκειμένου να ενημερώνεται τόσο ο επιμορφωτής

όσο και ο επιμορφούμενος για το εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης του επιμορφωτικού προγράμματος.

- Η ακριβής μεθοδολογία εξ αποστάσεως επιμόρφωσης θα περιλαμβάνεται ως αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης των Επιμορφωτών Α' και θα δημοσιοποιηθεί στον ψηφιακό χώρο της επιμόρφωσης.
- Η επιτυχής παρακολούθηση του σεμιναρίου οδηγεί σε πιστοποίηση που ανάγεται σε 96 ώρες.
- Οι αμοιβές για τις επιμορφωτικές ώρες καθορίζονται με βάση την με αριθμ. 2/106902/0022 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3276/ τ' Β/23-12-2013), εκτός εάν μέχρι και την πραγματοποίηση των πληρωμών εκδοθεί νέα σχετική ΚΥΑ, οπότε η προσαρμογή θα γίνει με βάση τα προβλεπόμενα σε αυτή και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα υπάρχει υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού. Επιπλέον, για κάθε Επιμορφωτή Α' υπολογίζεται μία επιπλέον αμοιβή κατ' αποκοπή ύψους 60 ευρώ, συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων, η οποία αφορά την έκθεση αποτίμησης εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού κατά την ολοκλήρωση της επιμόρφωσης Α' που θα χρησιμοποιηθεί επιπρόσθετα ως ανατροφοδότηση για την β' έκδοση του υλικού από τους εκπονητές.

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Επιλογή των Επιμορφωτών/Επιμορφωτριών Α' από μητρώο. Σε αυτή τη φάση δύνανται να αξιοποιηθούν ως Επιμορφωτές/Επιμορφώτριες Α' οι επόπτες ή/και οι εκπονητές/εκπονήτριες του επιμορφωτικού υλικού, καθώς και εμπειρογνώμονες που θα επιλεγθούν από το μητρώο.
- Πραγματοποίηση εξ αποστάσεως σύγχρονης επιμόρφωσης η οποία θα ακολουθηθεί από εξ αποστάσεως ασύγχρονη επιμόρφωση, διάρκειας συνολικά 96 ωρών. Οι επιμορφούμενοι/επιμορφούμενες θα αποτελέσουν περίπου 50 τμήματα περίπου 15 ατόμων σε όλες τις περιφέρειες της χώρας. Οι επιμορφούμενοι/ες καλούνται να ολοκληρώσουν ασκήσεις αυτοαξιολόγησης, οι οποίες θα υποστηρίζονται από το ΟΠΣ της Πράξης (ενδεικτικά: ασκήσεις πολλαπλών επιλογών, διαδικτυακές δραστηριότητες) και δραστηριότητες αξιολόγησης από τους Επιμορφωτές στα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα (ενδεικτικά: μελέτη σεναρίων, [ερευνητικό] σχεδιασμό), όπως θα οριστεί κατά περίπτωση από την ΕΟΕ ή/και τους Επόπτες του επιμορφωτικού υλικού.
- Λειτουργία αποθετηρίου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα επιμόρφωσης του Ι.Ε.Π. (σχεδίων/σεναρίων, καλών πρακτικών), το οποίο θα προκύψει από τις επιμορφωτικές δράσεις.

#### Παραδοτέα ΠΕ4:

**Π4.1:** Φάκελος επιμόρφωσης - Ηλεκτρονικές αναφορές για τις πραγματοποιηθείσες εξ αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες

**Π4.2:** Εκθέσεις αποτίμησης εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού

#### ΠΕ 5: Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη

[διάρκεια: 01/03/2021-31/12/2022]

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα



Οι εργασίες του ΠΕ 2 περιλαμβάνουν τη διοικητική, τη διαχειριστική και την οικονομοτεχνική υποστήριξη για την άρτια υλοποίηση της Πράξης. Ειδικότερα προβλέπεται η πρόσληψη -μετά από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος –τριών(3) εξωτερικών συνεργατών διοικητικού/οικονομικού(με σύμβαση μίσθωσης ιδιωτικού έργου) με αντικείμενο τη διοικητική/ γραμματειακή/ διαχειριστική υποστήριξη, δύο (2) εξωτερικών συνεργατών Τεχνικής Υποστήριξης-Helpdesk (με σύμβαση μίσθωσης ιδιωτικού έργου) και δύο (2) εξωτερικών συνεργατών για την τεχνική υποστήριξη της Πράξης (τεχνική υποστήριξη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Ι.Ε.Π. για τη διευκόλυνση του συντονισμού των εμπλεκόμενων, την ηλεκτρονική διαχείριση των παραδοτέων, ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού, υποστήριξη της υλοποίησης των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων, κ.λπ.).

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

Το αντικείμενο της διοικητικής, διαχειριστικής υποστήριξης περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη στη διαμόρφωση σχολικών δικτύων, βάσει γεωγραφικών κατανομών και ομάδων γνωστικών αντικειμένων.
- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων.
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, κ.λπ.).
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών αντισυμβαλλόμενων, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικειμένου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- Υποστήριξη στη σύνταξη και την υποβολή των απαιτούμενων δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ.
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους/ες, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και τον προγραμματισμό ενεργειών.
- Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή κλπ.

Το αντικείμενο της τεχνικής υποστήριξης/help-desk περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Τεχνική Υποστήριξη για την λειτουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας επιμόρφωσης του ΙΕΠ, προκειμένου να υποστηρίξει αυτοματοποιημένες διαδικασίες επιμόρφωσης, σύμφωνα με τη μεθοδολογία επιμόρφωσης της Πράξης, ηλεκτρονική υποστήριξη δημιουργίας δικτύων επιμόρφωσης, ηλεκτρονική δημιουργία τμημάτων βάσει δικτύων κλπ.
- Λειτουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας επικοινωνίας και υποστήριξης (helpdesk).  
Οι εμπλεκόμενοι/ες θα έχουν υποστήριξη σε όλες τις φάσεις υλοποίησης της επιμόρφωσης για διάφορα ζητήματα που προκύπτουν. Επιπλέον, μέσω της πλατφόρμας θα είναι δυνατή η υλοποίηση των εξ αποστάσεως επιμορφώσεων, ενώ η ενέργεια αυτή θα διευκολύνει στη δημοσιότητα της Δράσης.
- Διαρκής εποπτεία και συντήρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, συλλογή και επεξεργασία δεδομένων συμμετεχόντων (*microdata*) με τήρηση των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, (ΕΕ) 1304/2013 και (ΕΕ) 679/2016 (GDPR) και των αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Κατάρτιση όλων των ηλεκτρονικών αναφορών και εκθέσεων της Πράξης και διαρκής ενημέρωση του ΟΠΣ-ΕΣΠΑ. Συνοπτικά, η πλατφόρμα θα περιλαμβάνει τα εξής:
  - Διαχείριση οργανωτικών ζητημάτων
  - Διαχείριση εκπαιδευτικού υλικού

- Λειτουργία ηλεκτρονικών τάξεων, κοινότητες μάθησης
- Περιβάλλον σύγχρονης Τηλεκπαίδευσης, Τηλεδιάσκεψης και Τηλεσυνεργασίας

**Παραδοτέα ΠΕ5:****Π5.1:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητική, διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη)**Π5.2:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (τεχνική υποστήριξη)**Π5.3:** Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (help-desk)**ΠΕ 6: Εσωτερική Αξιολόγηση του Επιμορφωτικού Προγράμματος****[διάρκεια: 01/06/2021 - 30/06/2022]**

Η εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Γραφείου Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών του Ι.Ε.Π. (χωρίς κόστος για την Πράξη).

**Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας της Δράσης. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα παρέχουν τα δεδομένα που απαιτούνται από το Ι.Ε.Π., ως αρμοδίου Φορέα, για τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων που απευθύνονται σε εκπαιδευτικούς, στο πλαίσιο του ευρύτερου στρατηγικού σχεδιασμού και εφαρμογής συναφών επιμορφωτικών παρεμβάσεων. Επιπλέον, μέσω αυτής της πρακτικής εξασφαλίζεται ότι το συγκεκριμένο επιμορφωτικό πρόγραμμα θα αναπτυχθεί στο μεθοδολογικό και επιστημονικό πλαίσιο και σύμφωνα με τον στρατηγικό σχεδιασμό του Ι.Ε.Π. όσον αφορά τις επιμορφώσεις που διεξάγει και αφορούν εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

**Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες**

- Διαμόρφωση πλαισίου για την αξιολόγηση της υλοποίησης της Δράσης και των κριτηρίων/εργαλείων αξιολόγησης με την αξιοποίηση των δεδομένων που θα συλλέγονται στα διάφορα στάδια υλοποίησης της Πράξης.
- Εκπόνηση έκθεσης αξιολόγησης της Πράξης.

**Παραδοτέα ΠΕ 5****Π6.1:** Ενδιάμεση Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης**Π6.2:** Τελική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης**ΠΕ 7: Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης****[διάρκεια 01/07/2022-31/12/2022].**

Αντικείμενο της εξωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης είναι η ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση των αποτελεσμάτων της.

**Στόχοι/επιδιωκόμενα αποτελέσματα**

Αντικείμενο της εξωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης είναι η ποιοτική και ποσοτική αποτίμηση των αποτελεσμάτων της.

Σκοπός της αξιολόγησης είναι να παρέχει στους φορείς που θα εμπλακούν στην υλοποίηση αλλά και στη μετέπειτα λειτουργία της Πράξης, τις κατάλληλες πληροφορίες, στοιχεία και τεκμηριωμένες εκτιμήσεις, σχετικά με την αποτελεσματικότητα, την αποδοτικότητα και τις επιπτώσεις των δράσεων που θα υλοποιηθούν και να καταστήσει δυνατή τη διαμόρφωση μιας έγκυρης, αντικειμενικής και επαληθεύσιμης εικόνας για το βαθμό επίτευξης των στόχων που έχουν τεθεί.

Η εξωτερική αξιολόγηση θα υλοποιηθεί από ανάδοχο σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (συνοπτικός διαγωνισμός δεδομένου ότι ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ).

Κατά την σύνταξη της σχετικής διακήρυξης θα αποτυπωθούν τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης και οι απαιτήσεις της αξιολόγησης (ενδεικτικά περιεχόμενα) και της ομάδας έργου.

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Εκπόνηση έκθεσης αξιολόγησης της Πράξης.

#### Παραδοτέα ΠΕ 7

**Π7.1:** Έκθεση αξιολόγησης της Πράξης

**Π7.2:** Πρακτικά παραλαβής

#### ΠΕ 8: Δημοσιότητα της Πράξης

[διάρκεια 01/01/2021-31/12/2022].

Αντικείμενο της δημοσιότητας είναι η υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προβολής που είναι απαραίτητες τόσο για την συνολική προβολή της Πράξης όσο και για την δημοσιότητα της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση - Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

#### Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Σκοπός των ενεργειών δημοσιότητας είναι η ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας για την υλοποίηση του επιμορφωτικού προγράμματος καθώς και για την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας που επιβάλλονται από το ΕΣΠΑ 2014-2020 [(Κανονισμός (ΕΕ) 1303/2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το Ταμείο Συνοχής, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το Ταμείο Συνοχής και το ΕΤΘΑ και την κατάργηση του Κανονισμού 1083/2006, Εκτελεστικός Κανονισμός 821/2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού 1303/2013, Λογότυπο του ΕΣΠΑ 2014-2020, επικοινωνιακός οδηγός ΕΣΠΑ 2014-2020].

Η Δημοσιότητα θα υλοποιηθεί από ανάδοχο σύμφωνα με το Ν. 4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (συνοπτικός διαγωνισμός δεδομένου ότι ο προϋπολογισμός δεν υπερβαίνει τις 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ).

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Εκπόνηση πλάνου επικοινωνίας/δημοσιότητας
- Παραγωγή, εκτύπωση και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού (αφίσες, φυλλάδια)
- Ανάρτηση του υλικού σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Δελτία Τύπου

#### Παραδοτέα ΠΕ8

**Π8.1** Υλικό δημοσιότητας  
**Π8.2** Πρακτικά παραλαβής

### **ΠΕ 9: Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για τις ανάγκες της Πράξης**

[διάρκεια: 01/03/2021-31/12/2022]

#### Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

- Υποστήριξη με την κάλυψη λοιπών λειτουργικών αναγκών για την απρόσκοπτη υλοποίησης Πράξης, όπως αναγκών σε γραφική ύλη, αναλώσιμα και λοιπό έντυπο και ψηφιακό υλικό, δαπάνες αναπαραγωγής υλικού, μικρών δαπανών, ταχυδρομικών εξόδων, εργοδοτικών εισφορών κ.ά.
- Πραγματοποίηση γλωσσικής επιμέλειας, γραφιστικής επιμέλειας και μετασχηματισμός σε διαδραστικό του επιμορφωτικού υλικού. Για το σκοπό αυτό προβλέπεται η πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης ιδιωτικού έργου-μετά από δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος – εξωτερικών συνεργατών και συγκεκριμένα: α) επιμελητών/επιμελητριών κειμένων, οι οποίοι/οποίες θα επεξεργαστούν το επιμορφωτικό υλικό που θα παραχθεί ώστε να εξασφαλιστεί η γλωσσική του επιμέλεια (όπως διόρθωση γλωσσικών-ορθογραφικών και τυπογραφικών σφαλμάτων, ομοιομορφοποίηση κειμένου), β) γραφιστικών επιμελητών οι οποίοι/οποίες θα επεξεργαστούν το επιμορφωτικό υλικό που θα παραχθεί και γ) μετασχηματιστών επιμορφωτικού υλικού σε διαδραστικό υλικό σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (authoring tools).

#### Επιμέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Προμήθεια αναγκαίου υλικού μετά από διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας και σύμφωνα με όσα προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- Οι δαπάνες για γενικά έξοδα περιλαμβάνουν γραφική ύλη, αναλώσιμα και λοιπό έντυπο και ψηφιακό υλικό, μικρών δαπανών, καθώς και δαπάνες αναπαραγωγής υλικού, ταχυδρομικών εξόδων, κ.λπ.
- Κάλυψη δαπανών επιμέλειας κειμένων (επιμελητές κειμένων οι οποίοι/οποίες θα επεξεργαστούν το επιμορφωτικό υλικό).
- Κάλυψη δαπανών γραφιστικής επιμέλειας για την εξασφάλιση της αισθητικής αρτιότητας του επιμορφωτικού υλικού (όπως εικαστική επιμέλεια, μορφοποίηση, σελιδοποίηση).
- Κάλυψη δαπανών μετασχηματισμού επιμορφωτικού υλικού σε διαδραστικό υλικό σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης (authoring tools).
- Οι συναντήσεις εργασίας των Εμπειρογνομόνων Επιστημονικής Εποπτείας και των Εμπειρογνομόνων Εκπονητών περιλαμβάνουν κύκλους συναντήσεων ή όποτε κριθεί αναγκαίο (π.χ. προκαταρκτική συνάντηση, δεύτερη συνάντηση με ολοκλήρωση στο ενδιάμεσο χρόνο του ανατεθέντος έργου, τρίτη συνάντηση με ολοκλήρωση του συνόλου του έργου ή αναλόγως των ιδιαίτερων απαιτήσεων εκάστου Υποέργου). Στις εν λόγω συναντήσεις δύναται να συμμετέχουν ο Υπεύθυνος Πράξης, οι Υπεύθυνοι Υποέργου, ο Συντονιστής ΟΕ, τα μέλη της ΕΟΕ καθώς και τα Στελέχη του Ι.Ε.Π. που συμμετέχουν στην Πράξη. Στις συναντήσεις όπου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί μετακίνηση (δεν καλύπτονται τα έξοδα μετακίνησης), θα πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικών εργαλείων τηλεδιάσκεψης.

#### **Παραδοτέα ΠΕ 9**

**Π9.1:** Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών

**Π9.2:** Γλωσσικά Επιμελημένο Υλικό

<b>Π9.3:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (Επιμελητές)
<b>Π9.4:</b> Γραφιστικά Επιμελημένο Υλικό
<b>Π9.5:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (Γραφίστες)
<b>Π9.6:</b> Διαδραστικό Υλικό
<b>Π9.7:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (μετασχηματισμός επιμορφωτικού υλικού σε διαδραστικό υλικό σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης)

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	<a href="#">ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ</a>	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
		ΕΝΑΡΞΗΣ	ΛΗΞΗΣ	<a href="#">1</a>		
<b>ΠΕ 1:</b> Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης	<b>Π1.1:</b> Οδηγός Επιμόρφωσης	1/11/2020	31/12/2022	1	0,00 €	0,00 €
	<b>Π1.2:</b> Εισηγήσεις/ Εκθέσεις Κριτηρίων (π.χ. επιλογής εμπειρογνομώνων, εξωτερικών συνεργατών, επιμορφωτών κλπ), Προδιαγραφών, Απαιτήσεων κλπ			6	0,00 €	0,00 €
	<b>Π1.3:</b> Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης Εποπτών – Εκπονητών					
<b>ΠΕ 2:</b> Αξιοποίηση Μητρώου/Υπομητρώων Εμπειρογνομώνων, Επιμορφωτών και Επιμελητών	<b>Π2.1:</b> Μητρώο Εμπειρογνομώνων, Μητρώο Επιμορφωτών	1/03/2021	31/12/2022		0,00 €	0,00 €
	<b>Π2.2:</b> Πρακτικά ένταξης των Εμπειρογνομώνων, Επιμορφωτών					

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΕ 3: Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού (Εκπονητές/ Εκπονήτριες)	Π3.1: Έκθεση Βασικών Κατευθύνσεων Π3.2: Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης	1/04/2021	31/12/2021	24	52.800,00 €	52.800,00 €
	Π3.3: Ενιαίο Επιμορφωτικό Υλικό					
	Π3.4: Ατομικά διακριτά τμήματα του επιμορφωτικού υλικού (Εκπονητές)			108	216.000,00 €	216.000,00 €
ΠΕ 4: Επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β' από τους Επιμορφωτές Α' (Α' Φάση Επιμόρφωσης)	Π4.1: Φάκελος επιμόρφωσης- Ηλεκτρονικές αναφορές για τις πραγματοποιηθείσες εξ' αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες	1/09/2021	31/12/2021		120.000,00 €	120.000,00 €
	Π4.2: Εκθέσεις αποτίμησης εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού.				7.200,00 €	7.200,00 €
ΠΕ 5: Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη	Π5.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητική, διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη)	1/03/2021	31/12/2022	54	111.215,70 €	111.215,70 €
	Π5.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (τεχνική υποστήριξη)			30	61.786,50 €	61.786,50 €
	Π5.3: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων (helpdesk)	1/03/2021	31/12/2022	20	41.191,00 €	41.191,00 €
ΠΕ 6: Αξιολόγηση του	Π6.1: Ενδιάμεση Έκθεση Εσωτερικής	1/06/2021	30/6/2022	6	0,00 €	0,00 €

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ						
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
Επιμορφωτικού Προγράμματος	Αξιολόγησης της Πράξης					
	<b>Π6.2:</b> Τελική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης					
<b>ΠΕ 7:</b> Εξωτερική Αξιολόγηση	<b>Π7.1:</b> Έκθεση Αξιολόγησης <b>Π7.2</b> Πρωτόκολλα Παραλαβής	1/7/2022	31/12/2022		16.000,00 €	16.000,00 €
<b>ΠΕ 8:</b> Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας/επι κοινωνίας	<b>Π8.1:</b> Υλικό Δημοσιότητας <b>Π8.2:</b> Πρωτόκολλα Παραλαβής	1/01/2021	31/12/2022		20.000,00 €	20.000,00 €
<b>ΠΕ 9:</b> Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για τις ανάγκες της Πράξης	<b>Π.9.1:</b> Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών	1/03/2021	31/12/2022		56.702,82 €	56.702,82 €
	<b>Π.9.2:</b> Γλωσσικά Επιμελημένο Υλικό <b>Π.9.3:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (Επιμελητές) <b>Π.9.4:</b> Γραφιστικά Επιμελημένο Υλικό <b>Π.9.5:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (Γραφίστες) <b>Π.9.6:</b> Διαδραστικό Υλικό <b>Π.9.7:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (μετασχηματισμός επιμορφωτικού υλικού σε διαδραστικό υλικό σύγχρονης	01/05/2021	31/12/2022	77	154.000,00€	154.000,00€
					20.000,00€	20000,00€





Στον πίνακα που ακολουθεί περιγράφονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την έγκριση ενεργειών, παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση, κ.λπ.

<b>ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
<b>ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ</b>	<b>ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ</b>		<b>ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ</b>	
	<b>Τμήμα/ Μονάδα</b>	<b>Θεσμικό Πλαίσιο</b>	<b>ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<b>ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ</b>
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	ΔΣ ΙΕΠ	ΦΕΚ118Α/24-05-2011 ΦΕΚ193Α/19-09-2013 ΦΕΚ102Α/12-06-2018 ΦΕΚ 254Α/21-12-2020	ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΙΕΠ ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΩΝΙΟΥ	180661/Γ4/19.11.2019 (ΦΕΚ 981/Β' Υ.Ο.Δ.Δ./20.11.2019)
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται)	Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών και Συμβάσεων	ΦΕΚ118Α/24-05-2011 ΦΕΚ193Α/19-09-2013 ΦΕΚ102Α/12-06-2018 ΦΕΚ 254Α/21-12-2020	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΠΑΠΠΑΣ	59/22-12-2020
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Τμήμα Έργων και Δράσεων Διοικητική Υπηρεσία – Υποδιεύθυνση Οικονομικής Υπηρεσίας	ΦΕΚ118Α/24-05-2011 ΦΕΚ193Α/19-09-2013 ΦΕΚ102Α/12-06-2018 ΦΕΚ 254Α/21-12-2020	ΕΥΤΥΧΙΑ ΧΑΛΒΑΝΤΖΗ	15/26-03-2021
Οικονομική Διαχείριση	Οικονομική Υπηρεσία	ΦΕΚ118Α/24-05-2011 ΦΕΚ193Α/19-09-2013 ΦΕΚ102Α/12-06-2018 ΦΕΚ 254Α/21-12-2020	ΕΥΤΥΧΙΑ ΧΑΛΒΑΝΤΖΗ	15/26-03-2021
Νομική Υποστήριξη (προαιρετικά)	Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	ΦΕΚ118Α/24-05-2011 ΦΕΚ193Α/19-09-2013 ΦΕΚ102Α/12-06-2018	ΧΡΥΣΗ ΠΕΤΡΑΚΗ	59/22-12-2020

		ΦΕΚ 254Α/21-12-2020		
--	--	---------------------	--	--

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 8917/27-08-2020 (ΑΔΑ: 9Γ7ΨΟΞΛΔ-37Χ, Πράξη 42/27-08-2020) Απόφαση του ΔΣ του Ι.Ε.Π. Υπεύθυνος της Πράξης ορίστηκε ο κ. Μάριος Ευαγγελινός, Σύμβουλος Β' στο Ι.Ε.Π.

Ο Μάριος Ευαγγελινός είναι πτυχιούχος του τμήματος Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (1997) και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος Master in Education (2005, The Open University) με ειδίκευση στην εκπόνηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για ενήλικες.

Έχει εργαστεί ως εκπαιδευτικός πάνω από 20 χρόνια στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Από το 1997 έως και το 2007 εργάστηκε ως καθηγητής και μέντορας καθηγητών Αγγλικών, Γερμανικών, Ελληνικών για ξένους και μεταφραστής σε ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς οργανισμούς και εταιρίες.

Από το 2007 εργάζεται στη Δημόσια εκπαίδευση μετά από διαγωνισμό ΑΣΕΠ με ειδικότητα ΠΕ07 και έχει υπηρετήσει στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση. Από το 2019 υπηρετεί με απόσπαση στο ΙΕΠ ως Σύμβουλος Β' Επιμόρφωσης στις Ανθρωπιστικές Σπουδές.

Το επιστημονικό του ενδιαφέρον αφορά κυρίως στις μαθησιακές κοινότητες και την ταυτότητα των χρηστών τους, αλλά και στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαίδευση. Στα πλαίσια αυτά έχει παρουσιάσει εισηγήσεις σε συνέδρια εκπαίδευσης, ενώ υπήρξε επιμορφωτής σε σεμινάρια αξιοποίησης των ΤΠΕ στην εκπαίδευση. Στο ΙΕΠ έχει διαχειριστεί επιμορφωτικά προγράμματα και έρευνες, ενώ έχει συμμετάσχει σε εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού και προδιαγραφών και έχει υποστηρίξει επιμορφωτικές δράσεις στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες, τις Ξένες Γλώσσες και την Ενταξιακή Εκπαίδευση.

Η Επιστημονική Ομάδα του Έργου θα οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ και δύναται να συμμετάσχουν στελέχη του Ι.Ε.Π. ή/και μέλη ΔΕΠ αμισθί η/και εκπαιδευτικούς με αυξημένα ακαδημαϊκά προσόντα αμισθί).

Συνοπτική περιγραφή του τρόπου συνεργασίας/ συντονισμού και λειτουργίας της Ομάδας Έργου:

Η Επιστημονική Ομάδα Έργου:

- θα πραγματοποιεί συναντήσεις και συνεργασίες με τους εμπλεκόμενους, ώστε να υλοποιούνται οι προβλεπόμενες ενέργειες βάσει του σχεδιασμού και σύμφωνα με τις επιστημονικές και μεθοδολογικές προδιαγραφές.

Επιπλέον, ο Υπεύθυνος της Πράξης:

- θα παρακολουθεί και θα ελέγχει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της Πράξης
- θα εφαρμόζει τις διαδικασίες ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός της Πράξης
- θα παρευρίσκεται και θα υποστηρίζει τις συναντήσεις των εμπλεκόμενων μελών της Επιστημονικής Ομάδας Έργου

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΙΕΠ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	2020			2021												2022													
	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΪ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΪ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ		
<b>ΔΡΑΣΗ 1:</b> Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα (Υποέργο 1)																													
<b>ΠΕ 1:</b> Επιστημονικός Σχεδιασμός, Οργάνωση, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης																													
<b>ΠΕ 2:</b> Αξιοποίηση Μητρώου/Υπομητρώων Εμπειρογνομώνων, Επιμορφωτών και Επιμελητών																													
<b>ΠΕ 3:</b> Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού (Εκπονητές/ Εκπονήτριες)																													
<b>ΠΕ 4:</b> Επιμόρφωση των Επιμορφωτών Β' από τους Επιμορφωτές Α' (Α' Φάση Επιμόρφωσης)																													
<b>ΠΕ 5:</b> Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη																													
<b>ΠΕ 6:</b> Εσωτερική Αξιολόγηση του Επιμορφωτικού Προγράμματος																													
<b>ΠΕ 7:</b> Εξωτερική αξιολόγηση																													
<b>ΠΕ 8:</b> Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας/επικοινωνίας																													
<b>ΠΕ 9:</b> Λοιπές Υποστηρικτικές ενέργειες για τις ανάγκες της Πράξης																													

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ****Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού<sup>2</sup>**

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
<b>ΠΕ 1:</b> Επιστημονικός Σχεδιασμός και Οργάνωση της Επιμόρφωσης, Παρακολούθηση, Συντονισμός και Διοίκηση της Πράξης	<b>Π1.1:</b> Οδηγός Επιμόρφωσης	1								0,00 €
	<b>Π1.2:</b> Εισηγήσεις/ Εκθέσεις Κριτηρίων (π.χ. επιλογής εμπειρογνομόνων, εξωτερικών συνεργατών, επιμορφωτών κλπ), Προδιαγραφών, Απαιτήσεων κλπ	6								0,00 €
	<b>Π1.3:</b> Βεβαιώσεις Καλής Εκτέλεσης									

<sup>2</sup> Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
	Εποπτών – Εκπονητών									
<b>ΠΕ 2:</b> Αξιοποίηση Μητρώου/Υπομητρώων Εμπειρογνομόνων, Επιμορφωτών και Επιμελητών	<b>Π2.1:</b> Μητρώο Εμπειρογνομόνων, Μητρώο Επιμορφωτών και Μητρώο Επιμελητών		0,00 €							0,00 €
	<b>Π2.2:</b> Πρακτικά ένταξης των Εμπειρογνομόνων, Επιμορφωτών και Επιμελητών									
<b>ΠΕ 3:</b> Εκπόνηση Επιμορφωτικού Υλικού (Εκπονητές/ Εκπονήτριες)	<b>Π3.1:</b> Έκθεση Βασικών Κατευθύνσεων			24	52.800,00 €					52.800,00 €
	<b>Π3.2:</b> Ενδιάμεση Έκθεση Παρακολούθησης									
	<b>Π3.3:</b> Ενιαίο Επιμορφωτικό Υλικό									
	<b>Π3.4:</b> Ατομικά διακριτά τμήματα του επιμορφωτικού υλικού(Εκπονητές)			108	216.000,00 €					216.000,00 €

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών & Υπηρεσιών			
ΠΕ4: Επιμόρφωση πολλαπλασιαστών - (Α' Φάση επιμόρφωσης)	Π4.1: Φάκελος Επιμόρφωσης- Ηλεκτρονικές αναφορές για τις πραγματοποιηθείσες εξ' αποστάσεως επιμορφωτικές ώρες				120.000,00 €					120.000,00 €
	Π4.2: Εκθέσεις αποτίμησης εφαρμογής του επιμορφωτικού υλικού.				7.200,00 €					7.200,00 €
ΠΕ 5: Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη	Π5.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητική, διαχειριστική, οικονομική υποστήριξη)			54	111.215,70 €				32.128,98 €	143.344,68 €
	Π5.2: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (τεχνική υποστήριξη)			30	61.786,50 €					61.786,50 €
	Π5.3: Μηνιαίες Εκθέσεις πεπραγμένων (help-desk)			20	41.191,00 €					41.191,00 €

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών ν Υπηρεσιών			
<b>ΠΕ 6:</b> Αξιολόγηση του Επιμορφωτικού Προγράμματος	<b>Π6.1:</b> Ενδιάμεση Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης <b>Π6.2:</b> Τελική Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης	6	0,00 €							0,00 €
<b>ΠΕ 7:</b> Εξωτερική Αξιολόγηση	<b>Π7.1:</b> Έκθεση Αξιολόγησης <b>Π7.2</b> Πρωτόκολλα Παραλαβής						16.000,00 €			16.000,00 €
<b>ΠΕ 8:</b> Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας/επικοινωνίας	<b>Π8.1:</b> Υλικό Δημοσιότητας <b>Π8.2:</b> Πρωτόκολλα Παραλαβής						20.000,00 €			20.000,00 €
<b>ΠΕ 9:</b> Λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες για τις ανάγκες της Πράξης	<b>Π.9.1:</b> Παραστατικά πραγματοποίησης δαπανών					76.702,82 €				76.702,82 €
	<b>Π9.2:</b> Γλωσσικά Επιμελημένο Υλικό <b>Π9.3:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (Επιμελητές) <b>Π9.4:</b> Γραφιστικά Επιμελημένο Υλικό <b>Π9.5:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις			77	154.000,00 €					154.000,00 €



ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
	Πεπραγμένων (Γραφίστες) <b>Π9.6:</b> Διαδραστικό Υλικό <b>Π9.7:</b> Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων (μετασχηματισμός επιμορφωτικού υλικού σε διαδραστικό υλικό σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης)									
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>13</b>	<b>0,00€</b>	<b>313</b>	<b>764.193,20 €</b>	<b>76.702,82 €</b>	<b>36.000,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>32.128,98 €</b>	<b>909.025,00 €</b>

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>3</sup>
α/α	Όνοματεπώνυμο <sup>4</sup>	Ειδικότητα α	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβ. χρόνου β) υπερωριακή απασχ. γ) πρόσθετη απασχ. Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα <sup>5</sup>	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	Μάριος Ευαγγελινός	Σύμβουλος Β' ΙΕΠ, ΠΕ07	Απόφαση 42/27-08- 2020 Δ.Σ. του Ι.Ε.Π.	Υπεύθυνος της Πράξης 1) Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την υλοποίηση της Πράξης, 2) Εφαρμογή των διαδικασιών ελέγχου των επιμέρους δραστηριοτήτων ώστε να τηρείται το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα και ο εγκεκριμένος π/υ της Πράξης, 3) Συντονισμός και υποστήριξη της ΟΕ	ΠΕ 1 – ΠΕ 11 (εκ του ρόλου του ως Υπεύθυνος της Πράξης)	01/11/2020 - 31/12/2022	6		0,00€

$$^3(\Theta) = (Z) \times (H)$$

<sup>4</sup>Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

<sup>5</sup>Σαφέστερη διάκριση των παραδοτέων θα αποτυπώνεται στις Συμβάσεις μίσθωσης έργου

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) <sup>3</sup>
α/α	Όνοματεπώνυμο <sup>4</sup>	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβ. χρόνου β) υπερωριακή απασχ. γ) πρόσθετη απασχ. Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες-Καθήκοντα-Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα <sup>5</sup>	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
2	ΕΟΕ	Στελέχη του ΙΕΠ, μέλη ΔΕΠ, Εκπαιδευτικοί	Απόφαση ΔΣ ΙΕΠ	Μέλη Επιστημονικής Ομάδος Έργου (ΕΟΕ)	ΠΕ 1 – ΠΕ 11	01/11/2020 - 31/12/2022	42		0,00€
3	Στελέχη ΙΕΠ		Απόφαση ΔΣ ΙΕΠ	Συντονισμός και παρακολούθηση του Φ.Α. του Υποέργου					0,00€

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο(Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα	Χρόνος	Κόστος (€)
			Νομική Βάση		(από –έως)	(α-μήνες)	
1	(3) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (διοικητική, διαχειριστική υποστήριξη)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018	ΠΕ 5/Π5.1	01/03/2021 - 31/12/2022	54	111.215,70 €
2	(2) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (τεχνική υποστήριξη, help desk)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018	ΠΕ 5/Π 5.2	01/03/2021 - 31/12/2022	30	61.786,50 €
3	(2) ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (τεχνική υποστήριξη)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018	ΠΕ 5/Π5.3	01/03/2021 - 31/12/2022	20	41.191,00 €
4	(ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19-12-2018	ΠΕ 3/Π3.1, Π3.2,Π3.3	01/04/2021 - 31/12/2021	24	52.800,00 €

5	(ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19- 12-2018	ΠΕ3/Π3.4	01/04/2021 - 31/12/2021	108	216.000,00 €
6	(ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΕΣ)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος/ Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19- 12-2018	ΠΕ9/ΠΕ9.2, ΠΕ9.3, ΠΕ9.4, ΠΕ9.5, ΠΕ9.6,ΠΕ9.7	01/05/2021 - 31/12/2021	77	154.000,00€
7	(ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ)	Σύμβαση μίσθωσης έργου	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος / Ν.2527/1997 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει/ 137675/ΕΥΘΥ/1016/19- 12-2018	ΠΕ4/Π4.1, Π4.2,	01/09/2021 - 31/12/2021		127.200,00 €
					<b>Σύνολο</b>	<b>313</b>	764.193,20 €

## Πίνακας Β.3 Προμηθειών (Νέων Υποδομών – Υλικών μέσων)

α/α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης/ θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Κάλυψη λοιπών αναγκών της Πράξης	ΠΕ 4	4412/2016				76.702,82 €	Περιλαμβάνονται δαπάνες για προμήθειες (π.χ. αναλώσιμα, γραφική ύλη, έντυπο και ψηφιακό υλικόκλπ),
						<b>Σύνολο</b>	<b>76.702,82€</b>	

## Πίνακας Β.5 Εξωτερικών Υπηρεσιών



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

α/ α	Περιγραφή	Συμμετοχή σε Πακέτα Εργασίας	Διαδικασία Ανάθεσης / Θεσμικό πλαίσιο	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Τιμή μονάδας	Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Εξωτερική Αξιολόγηση	ΠΕ 7	4412/2016				16.000,00€	Εργασίες πραγματοποίησης Εξωτερικής Αξιολόγησης
2	Δημοσιότητα	ΠΕ 8	4412/2016				20.000,00€	Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας/επικοινωνίας
<b>Σύνολο</b>							<b>190.000,00€</b>	

## Πίνακας Β.6 Έμμεσες Δαπάνες

A/ A	Περιγραφή	Συνολικό Κόστος (€)	Παρατηρήσεις
1	Έμμεσες Δαπάνες	32.128,98€€	Σύνολο αμοιβών προσωπικού διοικητικής, διαχειριστικής και τεχνικής υποστήριξης που εργάζεται στους χώρους του ΙΕΠ ( συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και εργοδοτικών εισφορών= 214.193,20€)* 15%