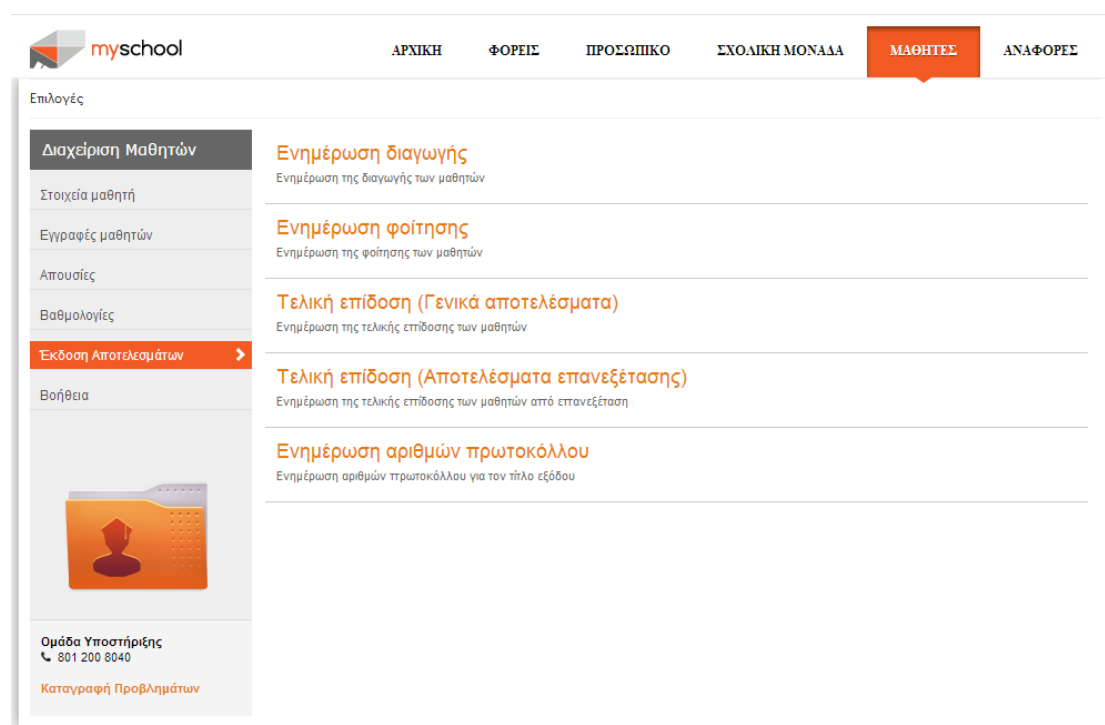


Διαδικασία Έκδοσης Αποτελεσμάτων στο ΠΣ myschool

Με το πέρας του Διδακτικού Έτους στο Πληροφοριακό Σύστημα myschool, απαιτείται μία σειρά από βήματα για την Προαγωγή και Απόλυση των Μαθητών της Σχολικής σας Μονάδας. Η διαδικασία αναφέρεται ως «Έκδοση Αποτελεσμάτων» και η λειτουργικότητα βρίσκεται στο ομώνυμο υπο-μενού της Καρτέλας ΜΑΘΗΤΕΣ.



Εικόνα 1: ΜΑΘΗΤΕΣ > Έκδοση Αποτελεσμάτων

Η διαδικασία είναι υποχρεωτική για **όλες** τις Σχολικές Μονάδες εκτός από τα **Νηπιαγωγεία**.

Η υπο-λειτουργικότητα της Έκδοσης Αποτελεσμάτων **δεν** απαιτείται από τις Σχολικές Μονάδες Τύπου Νηπιαγωγείου και μπορούν να αγνοήσουν τον Οδηγό.

Έκδοση Αποτελεσμάτων

Η Έκδοση Αποτελεσμάτων απαιτεί την ολοκλήρωση των βημάτων: Ενημέρωση Διαγωγής, Ενημέρωσης Φοίτησης και Τελικά Αποτελέσματα. Σε κάθε βήμα ακολουθείται κοινή λογική βοηθώντας στην γρήγορη εξοικείωση με το σύστημα. Συνοπτικά, σε κάθε βήμα οι ενέργειες μπορούν να ομαδοποιηθούν στην αναζήτηση των Μαθητών, επιλογή των Μαθητών και τον ορισμό των απαιτούμενων πεδίων. Να τονίσουμε σε αυτό το σημείο ότι είναι αυστηρά

ορισμένη η σειρά με την οποία πρέπει να ολοκληρωθούν τα βήματα και καθένα **προαπαιτεί** την ολοκλήρωση του προηγούμενου. Επίσης, είναι υποχρεωτική η ολοκλήρωση **όλων** των βημάτων ενώ κάθε επιμέρους βήμα μπορεί να ολοκληρωθεί μαζικά ανά Τάξη, όχι, όμως, συγκεντρωτικά για το σύνολο των Μαθητών της Σχολικής Μονάδας. Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε είναι:

Ενημέρωση Διαγωνής

Σε αυτό το βήμα ορίζεται η Διαγωγή του Μαθητή. Αρχικά, αναζητείτε τους Μαθητές, καθορίζοντας κατάλληλα τα πεδία στο πάνω μέρος της σελίδας, και επιλέγετε «Αναζήτηση». Στη συνέχεια, ο πίνακας θα ενημερωθεί με τους Μαθητές και επιλέγετε τους Μαθητές για τους οποίους θα γίνει η Ενημέρωση Διαγωγής. Τέλος, επιλέγετε από το αριστερό κατακόρυφο μενού τον τύπο της Διαγωγής (Εξαίρετη για Πρωτοβάθμια και Επιμεμπτή/Κοσμία/Κοσμιότητα για Δευτεροβάθμια), ορίζετε τον Αριθμό Πράξης και επιλέγετε «Αποθήκευση» για να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Μόλις η διαδικασία ολοκληρωθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί το κατάλληλο μήνυμα. Έτσι, για την ολοκλήρωση της Ενημέρωσης Διαγωγής θα πρέπει να:

1. Συμπληρώσετε τα Κριτήρια Αναζήτησης στο πάνω μέρος της σελίδας και να επιλέξετε *Αναζήτηση*. Θα πρέπει να καθορίσετε τιμή τουλάχιστον στο πεδίο *Τάξη Εγγραφής*.
2. Επιλέξετε τους Μαθητές από τον πίνακα
3. Ορίσετε *Διαγωγή* και *Αριθμό Πράξης*
4. Επιλέξετε *Αποθήκευση*

Συνοπτικά, για την Ενημέρωση Φοίτησης θα πρέπει να:

1. Συμπληρώσετε τα Κριτήρια Αναζήτησης στο πάνω μέρος της σελίδας και να επιλέξετε Αναζήτηση. Θα πρέπει να καθορίσετε τιμή τουλάχιστον στο πεδίο Τάξη Εγγραφής.
2. Επιλέξετε τους Μαθητές από τον πίνακα
3. Ορίσετε Αριθμό Πράξης
4. Επιλέξετε Αποθήκευση

Ενημέρωση Φοίτησης

Βοήθεια

Αρ.Πράξης
625

> Αναζήτηση

Ομάδα Υποστήριξης
801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Τάξη εισαγωγής: A Τμήμα: A2

Επίσημο: Ονομα: Αρμόδιος Μπρόντ:

> Αναζήτηση > Καθορισμός κριτηρίων

Επιλεγμένο	Αριθμός Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Τάξη	Τμήμα	Φοίτηση	Αρ.Πράξης
☒	1001	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☒	1002	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☒	1003	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☒	1004	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☒	1005	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1006	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1007	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1008	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1009	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1010	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1011	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1012	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1013	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1014	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		
☐	1015	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	A	A2		

> Κενός > Όλοι

Τελική Επίδοση

Πρόκειται για το τελευταίο βήμα της Έκδοσης Αποτελεσμάτων. Σε αυτό το βήμα υπολογίζεται και ορίζεται η απόφαση για προαγωγή, απόλυση, παραπομπή ή απόρριψη του Μαθητή. Η διαδικασία της Τελικής Επίδοσης είναι όμοια με τις διαδικασίες Ενημέρωσης Διαγωγής και Ενημέρωσης Φοίτησης δηλαδή, ακολουθεί την ίδια «λογική» λειτουργίας (αναζήτηση και επιλογή Μαθητών, ορισμός Αρ. Πρωτοκόλλου και «Αποθήκευση») και προαπαιτεί την ολοκλήρωση των προηγούμενων βημάτων. Επομένως, για την Τελική Επίδοση των Μαθητών θα πρέπει να:

1. Συμπληρώσετε τα Κριτήρια Αναζήτησης στο πάνω μέρος της σελίδας και να επιλέξετε *Αναζήτηση*. Θα πρέπει να καθορίσετε τιμή τουλάχιστον στο πεδίο *Τάξη Εγγραφής*.
2. Επιλέξετε τους Μαθητές από τον πίνακα
3. Ορίσετε *Αριθμό Πράξης*
4. Επιλέξετε *Αποθήκευση*

[illegible]

Ενημέρωση Αριθμών Πρωτοκόλλου

Η Ενημέρωση Αριθμών Πρωτοκόλλου είναι η απαραίτητη διαδικασία για τους Μαθητές οι οποίοι **απολύονται** από τη Σχολική σας Μονάδα. Με αυτή τη διαδικασία ορίζετε το **μοναδικό αναγνωριστικό** του Απολυτήριου εκάστοτε Μαθητή και εξασφαλίζεται η μοναδικότητα ενός Απολυτήριου στο σύστημα. Κύριο χαρακτηριστικό της διαδικασίας είναι ο ορισμός των πεδίων *Αριθμός Πρωτοκόλλου* και *Βήμα*. Με αυτά τα πεδία δηλώνετε το **πρώτο** αναγνωριστικό καθώς και την «απόσταση» (ενός Τίτλου από τον επόμενο) των Απολυτηρίων που πρόκειται να εκδώσετε. Σε αυτό το σημείο να τονίσουμε ότι, η διαδικασία είναι απαραίτητη για την Προεπισκόπηση των Αναφορών Απολυτήριων Τίτλων της Μονάδας σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για τις Σχολικές Μονάδες τύπου **Δημοτικού**, στα πεδία *Αρ. Πρωτοκόλλου* και *Βήμα* εισάγετε τα στοιχεία που αναφέρονται στο *Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών* (Β.Π.Σ.)

Όπως και με τις υπολειτουργίες της Έκδοσης Αποτελεσμάτων, έτσι και η Ενημέρωση Αριθμών Πρωτοκόλλου απαιτεί την αναζήτηση Μαθητών, την επιλογή αυτών που απολύονται και τον ορισμό των πεδίων Αρ. Πρωτοκόλλου και Βήμα, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν παραπάνω. Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσετε είναι:

1. Συμπληρώνετε τα Κριτήρια Αναζήτησης στο πάνω μέρος της σελίδας και επιλέγετε *Αναζήτηση*. Θα πρέπει να καθορίσετε τιμή τουλάχιστον στο πεδίο *Τάξη Εγγραφής* (ως Τάξη Εγγραφής **μόνη** επιλογή είναι η τελευταία Τάξη της Μονάδας σας).
2. Επιλέγετε τους Μαθητές από τον πίνακα
3. Ορίζετε την *Ημερομηνία*
4. Ορίζετε τον *Αριθμό Πρωτοκόλλου*. Όπως περιγράφηκε και νωρίτερα, για τις Σχ. Μονάδες
5. Ορίζετε το *Βήμα*
6. Επιλέγετε *Αποθήκευση*

mySchool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ **ΜΑΘΗΤΕΣ** ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Ενημέρωση αρ. πρωτοκόλλων

Ενημέρωση Αρ. Πρωτοκόλλων - Τίτλος Εξόδου

Βοήθεια

Ημ/νία 13/6/2014

Αρ. Πρωτοκόλλου 216

Βήμα 1

> Αποθήκευση

Ομάδα Υποστήριξης 801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Τάξη εγγραφής ΣΤ Τμήμα

Επώνυμο Όνομα

Αριθμός Μητρώου

> Αναζήτηση > Καθαρισμός κριτηρίων

Επιλεγμένο	Αριθμός Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Τάξη	Τμήμα	Ημ/νία	Αρ. Πρωτ.
☐	444	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	445	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2		
☐	446	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	447	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2		
☐	448	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2		
☐	449	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	450	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	451	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	452	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	453	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	454	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	455	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	456	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	457	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	458	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	459	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	460	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	461	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	462	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	463	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	464	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		
☐	465	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1		

> Κανένας > Όλοι

mySchool

ΑΡΧΙΚΗ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ **ΜΑΘΗΤΕΣ** ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Επιλογές > Ενημέρωση αρ. πρωτοκόλλων

Ενημέρωση Αρ. Πρωτοκόλλων - Τίτλος Εξόδου

Βοήθεια

Ημ/νία 13/6/2014

Αρ. Πρωτοκόλλου 216

Βήμα 1

> Αποθήκευση

Ομάδα Υποστήριξης 801 200 8040

Καταγραφή Προβλημάτων

Η αποθήκευση ολοκληρώθηκε επιτυχώς

Τάξη εγγραφής ΣΤ Τμήμα

Επώνυμο Όνομα

Αριθμός Μητρώου

> Αναζήτηση > Καθαρισμός κριτηρίων

Επιλεγμένο	Αριθμός Μητρώου	Επώνυμο	Όνομα	Όνομα πατέρα	Τάξη	Τμήμα	Ημ/νία	Αρ. Πρωτ.
☐	444	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	216
☐	445	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2	13/6/2014	217
☐	446	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	218
☐	447	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	219
☐	448	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2	13/6/2014	220
☐	449	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ2	13/6/2014	221
☐	450	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	222
☐	451	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	223
☐	452	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	224
☐	453	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	225
☐	454	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	226
☐	455	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	227
☐	456	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	228
☐	457	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	229
☐	458	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	230
☐	459	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	231
☐	460	ΑΔΑΜΑΚΙΩΝ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΣΤ	ΣΤ1	13/6/2014	232

> Κανένας > Όλοι

Η στήλη Αρ. Πρωτ. ενημερώνεται βάσει των πεδίων Αρ. Πρωτοκόλλου και Βήμα. Στον πρώτο Μαθητή αντιστοιχίζεται ο αριθμός που ορίσατε στο πεδίο Αρ. Πρωτοκόλλου και για τους υπόλοιπους Μαθητές ορισμός γίνεται αυτόματα από το σύστημα λαμβάνοντας υπ' όψιν το Βήμα.

Σύντομες Παρατηρήσεις

- Εφόσον έχετε ξεκινήσει με τη διαδικασία Έκδοσης Αποτελεσμάτων, οποιαδήποτε αλλαγή γίνει εκ των υστέρων στα στοιχεία του Μαθητή, απαιτεί εκ νέου την ολοκλήρωση της διαδικασίας Έκδοσης Αποτελεσμάτων.
- Το σύστημα παράγει αυτόματα τις *Κλίσεις Ονομάτων* (Καρτέλα Μαθητή > Κλίσεις Ονομάτων), εφόσον έχουν συμπληρωθεί τα Οικογενειακά Στοιχεία του Μαθητή. Ενδέχεται ορισμένα από τα πεδία των κλίσεων να μην συμπληρωθούν ορθά, μπορείτε να τα τροποποιήσετε.
- Η Ενημέρωση Αριθμών Πρωτοκόλλου απαιτεί την συμπλήρωση των Προσωπικών Στοιχείων του Μαθητή (στοιχεία Δημοτολογίου και Μητρώου Αρρένων, καθώς αυτά αναγράφονται στους Απολυτήριους Τίτλους).
- Για τις Σχολικές Μονάδες τύπου **Δημοτικού** η Ενημέρωση Αριθμών Πρωτοκόλλου αναφέρεται στη διαδικασία ενημέρωσης του *Βιβλίου Πιστοποιητικών Σπουδών* (Β.Π.Σ.).